



cbs Ichthus

Schoolgids algemeen

2021 - 2022

'Samen leren leven,
leren denken en leren leren'



cbs Ichthus



Schoolgids algemeen

versie: juli 2021





Voorwoord

Beste ouders/verzorgers,

Onderwijs is en blijft in beweging.

Dit maakt dat ook wij als school, continu in ontwikkeling zijn en keuzes maken voor het verder ontwikkelen van ons onderwijs. Alles vanuit onze rol en gedrevenheid om, middenin de samenleving, kwalitatief goed, veilig, gezond en uitdagend onderwijs te bieden voor iedere leerling. Daarbij passen op alle gebieden hoge verwachtingen en realistische doelen.

Dit schooljaar hopen we in samenwerking met leerlingen, ouders/verzorgers en diverse experts als schoolteam samen verder vorm te geven aan een veilige en rijke leer- leefomgeving waarin we het leren leven, leren denken en leren leren, voor de leerlingen verder kunnen ontwikkelen.

Met trots presenteren we u dan ook onze schoolgids 2021-2022 Deze gids is bedoeld voor ouders/verzorgers die kinderen op cbs Ichthus hebben en voor mensen die 'kennismaken' met cbs Ichthus.

In deze gids leggen we verantwoording af voor onze werkwijze, de zorg voor de kinderen en de resultaten van het onderwijs. Ouder(s)/verzorger(s) van toekomstige leerlingen, krijgen via deze gids een indruk wat zij kunnen verwachten als ze hun kind aanmelden.

Deze Schoolgids 2021-2022, zal online worden uitgebracht en is in te zien via:

- [De website van cbs Ichthus](#)
- [De website Scholen op de kaart](#)
- Klasbord-ouderapp (communicatieplatform ouders/verzorgers en school) onderdeel 'links'

Voor meer praktische zaken verwijzen we graag naar bijlage 5 '*alle praktische informatie van cbs Ichthus*'. Sinds vorig jaar schooljaar voegen we ook deze praktische informatie toe aan de schoolgids, zodat er één totaaldocument is ontstaan. Als toevoeging hierop is het goed om aan te geven dat het doorgaan van een aantal genoemde activiteiten afhankelijk is van eventuele geldende (corona)maatregelen.

Is dit uw eerste kennismaking met cbs Ichthus en bent u nieuwsgierig geworden?

Via directie@ichthuslemele.nl of door te bellen met (0572) 33 14 72 komt u met ons in contact.

We staan u graag persoonlijk te woord om u te informeren over de school, uw vragen te beantwoorden en natuurlijk om de school te laten zien.

Voor verdere en actuele informatie verwijzen we u graag naar onze nieuwe website.

*Gert Nijmeijer (directeur), namens Team cbs Ichthus
Lemele, juli 2021*



cbs Ichthus

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave

Voorwoord	3
Inhoudsopgave	5
Algemeen.....	10
De school	10
Identiteit	10
Populatie	11
Organisatie	11
Stichting Floreant	12
Ons onderwijs.....	14
Hier staan we voor!	14
Hier gaan we voor!	14
De praktijk	16
Veiligheid	24
De kwaliteit van ons onderwijs	26
Leerlingbegeleiding en leerlingzorg	32
Basiszorg en extra ondersteuning	32
Basiszorg.....	32
Extra zorg.....	33
Zorgstructuur.....	33
Ouders/verzorgers en school	36
Gesprekken leerkracht-ouder-kind (LOK-gesprekken)	36
Communicatie	36
Ouderparticipatie	36
Medezeggenschapsraad (MR) en Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)	37
Ouderpanel.....	37
Activiteitencommissie	37
Kriebelteam	38
Klassenouder	38

Versiercommissie	38
Verkeerscommissie	38
Ouderbijdrage	38
Partners in samenwerking.....	40
Bibliotheek Salland	40
Centraal Nederland	40
GGD IJsselland	40
Veilig thuis	41
Doomijn Kinderopvang.....	41
Logopedie Pluspunt.....	41
Praktische informatie	44
Procedure aanmelden en inschrijven nieuwe leerlingen.....	44
Schooltijden.....	44
Vakanties en vrije middagen 2021-2022.....	45
Ziekmeldingen	45
(Buitengewoon) verlof	45
Ongeoorloofd verzuim	46
Algemeen verordening gegevensbescherming (A.V.G.)	46
Vervanging bij ziekte of afwezigheid.....	47
Bijlage 1 Team c.b.s. Ichthus 2021 – 2022.....	49
Bijlage 2 Floreant, stichting Christelijk onderwijs in het Vechtdal.....	50
Bijlage 3 Klachtenregeling Floreant.....	52
Bijlage 4 (Buitengewoon) verlof	54
Bijlage 5 Praktische informatie A t/m Z.....	55
Adresgegevens	55
Activiteitencommissie (AC)	55
Afmelden bij ziekte.....	56
Algemene verordening persoonsgegevens (A.V.G.)	56
Batterijen.....	56
Bel.....	56
Bereikbaarheid	56

Bibliotheek.....	56
Buitenschoolse opvang	57
Communicatie	57
Continu-rooster	57
Erkend leerbedrijf.....	57
Fietsen	57
Fietstocht.....	58
Foto's	58
Gebedsgroep	58
Gevonden voorwerpen	58
GGD	58
Gym	58
Gymkleding.....	58
Halen en brengen	58
Het goede doel	59
Honden	59
Informatieavond.....	59
Informatieverstrekking aan gescheiden ouders/verzorgers.....	59
Inloopochtenden	59
Jarig.....	59
Kamp.....	60
Kinderpostzegels	60
Klachtenregeling.....	60
Klassenouders.....	60
Kriebelteam	60
Leerkracht-ouder-kind-gesprekken.....	60
Leerlingenpanel	61
Materialen	61
Medicijngebruik.....	61
Musical	61
Nieuwsbrief	62

Onderwijstijd	62
Ouderavond i.s.m. de MR.....	62
Ouderbijdrage	62
Ouderpanel.....	62
Pauze	63
Pleinwacht	63
Rapport.....	63
Rookvrije school	63
Schoolfruit	63
Schoolvieringen	63
Schoolreis	63
Schoolschoonmaak.....	64
Schooltijden.....	64
Schoolzwemmen	64
S.O.S.-gegevens	64
Sponsoring.....	65
Sportdag	65
Team Ichthus 2020-2021.....	65
Themaweken	65
Toetsenbordvaardigheid	65
Vertrouwenspersonen	66
Verzekeringen	66
Website en overige data	66



cbs Ichthus

algemeen



Algemeen

De school

Cbs Ichthus is een 'open' christelijke basisschool en staat aan de voet van de Lemelerberg in het Sallandse dorp Lemele. Cbs Ichthus is onderdeel van Stichting Floreant.

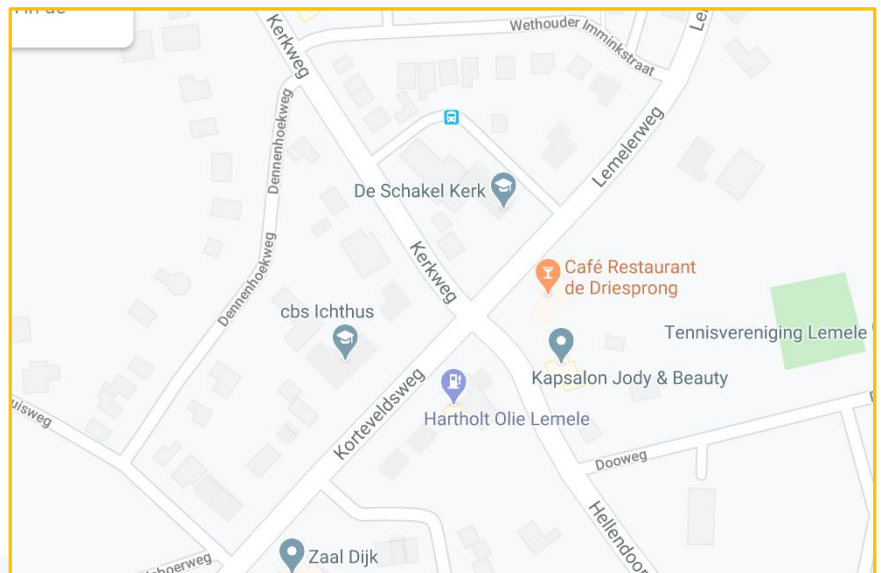
In 1923 is de school opgericht en tot 1985 droeg het de naam: 'School met de Bijbel'.

De school telde de afgelopen schooljaren ongeveer honderd leerlingen en is de enige school in het dorp Lemele.

Leerlingen komen uit de kern van het dorp Lemele en uit het grensgebied van Dalfsen, Hellendoorn en Ommen.

De school beschikt in verhouding over veel ruimte in het schoolgebouw en buiten de school. Ruimte waar bewust invulling aan wordt gegeven binnen het onderwijs op cbs Ichthus.

CBS Ichthus
Korteveldsweg 4
8148 RE LEMELE
info@ichthuslemele.nl
www.ichthuslemele.nl



Figuur 1: ligging cbs Ichthus in het dorp Lemele

Identiteit

Cbs Ichthus is een 'open' christelijke school. Dit betekent dat het voor ons vanzelfsprekend is dat leerlingen van diverse religies of zonder een levensbeschouwelijke achtergrond welkom zijn. Als school dragen we bij aan de persoonlijkheidsvorming van de kinderen vanuit het christelijke gedachtegoed. We vragen van ouders/verzorgers en leerlingen om deze grondslag te respecteren.

Sinds 1985 draagt de school haar huidige naam. 'Ichthus' is samengesteld uit Griekse letters die 'Jezus Christus, Zoon van God, Verlosser' betekenen.



De christelijke levensbeschouwing is de basis van waaruit we werken.

We:

- vertellen Bijbelverhalen;
- leren liederen aan en stimuleren de verwerking van verhalen;
- werken met de methode 'Kind op Maandag';
- hebben aandacht voor houding en gedrag ten opzichte van elkaar en de leefomgeving;
- vinden christelijke normen en waarden belangrijk;
- leren kinderen om iets te doen voor een ander, ver weg of dichtbij;
- vieren met elkaar de christelijke feesten, in de klas, met meerdere groepen in het speellokaal van de school of in de kerk. Twee keer per jaar vindt er een Schoolgezinsdienst plaats in de kerk.

Populatie

Op cbs Ichthus zitten ongeveer 100 leerlingen. Deze komen uit Lemele, Dalmsholte en het grensgebied met Dalfsen, Hellendoorn en Ommen. Binnen dit gebied wordt Nederlands gesproken en is men in veel gevallen bekend met een dialect dat in deze streek wordt gesproken. Zowel de ouders als de kinderen hebben in nagenoeg alle gevallen de Nederlandse nationaliteit en Nederland is ook het land van herkomst in bijna alle gevallen.

De meeste kinderen komen uit een gezin waar beide ouders werken.

Er is op basis van de populatie geen bijzondere onderwijsbehoefte te definiëren.

We houden bij de invulling van ons onderwijs rekening met de populatie kinderen.

Organisatie

Cbs Ichthus werkt vanuit een organisatie met daarin de volgende functies.

- De leerkrachten
De leerkracht is eindverantwoordelijk voor het onderwijs aan een groep.
De leerkracht is het eerste aanspreekpunt voor ouders/verzorgers als gaat om het welbevinden van het kind en bij vragen die te maken hebben met de organisatie van het onderwijs in een groep.
Hierin staan wij voor een laagdrempelig en gelijkwaardig onderling contact.
Leerkrachten vervullen naast hun basistaak ook neventaken binnen de school die bijdragen het onderwijs en de ontwikkeling van het onderwijs op Cbs Ichthus.
- De remedial teacher (rt-er)/onderwijsassistent (OA)
De rt-er/oa. ondersteunt de leerkrachten op verschillende manieren. In overleg met het leerkrachtenteam onder leiding van de IB-er worden afspraken gemaakt over de inzet. Hoofdzakelijk wordt de rt-er/oa. ingezet voor het ondersteunen van leerlingen die dit om welke reden dan ook, extra nodig hebben. De leerkrachten overleggen en bespreken dit met ouder(s)/verzorger(s). De rt-er/oa. heeft een uitvoerende taak. Daarnaast fungeert de rt-er/oa., net als de leerkrachten in het taakbeleid van de school.
- De Intern Begeleider (IB-er)
De Intern begeleider coördineert de zorg rondom kinderen, monitort de leerontwikkeling van kinderen en hun welbevinden. Dit in samenwerking met leerkrachten, ouders en leerling.
Samen met de directeur vormt zij het managementteam van de school.
- Directeur
De directeur is het aanspreekpunt en verantwoordelijk voor alle zaken die de dagelijkse leiding en het schoolbeleid aangaan. Daarnaast onderhoudt hij de externe contacten.
Samen met de IB-er vormt hij het managementteam van de school.

Een overzicht met namen en functies is opgenomen als bijlage in deze schoolgids.



Stichting Floreant

Bij Stichting Floreant zijn tien scholen aangesloten. Elke school heeft een eigen filosofie en karakter. Juist door die unieke verschillen kunnen kinderen en ouders altijd een school vinden die bij hen past.

Stichting Floreant wil hoogwaardig, toekomstgericht christelijk onderwijs bieden aan iedere leerling in een vertrouwde omgeving, onder het motto: "Onderwijs is de toekomst!"

Deze missie is vertaald naar 10 uitgangspunten / principes die de basis vormen voor het strategisch beleidsplan van de stichting. Dit meerjarenplan bepaalt de koers en vormt het kader voor de plannen van de individuele scholen.

Floreant....

- is een flexibele, transparante en betrokken stichting;
- heeft oog voor maatschappelijke ontwikkelingen;
- is gestoeld op christelijke normen en waarden;
- hecht belang aan respect en waardering;
- biedt scholen ruimte voor het handhaven van de eigen identiteit;
- stimuleert het geven en nemen van verantwoordelijkheid en is hierop aanspreekbaar;
- stimuleert het gebruik van ICT in de leeromgeving;
- gaat bewust om met ieders capaciteiten, van zowel leerkracht als leerling;
- voert een duurzaam financieel beleid, waarbij geldt: financiën volgen beleid;
- is gericht op voortdurende verbetering van het onderwijs en de ontwikkeling van het personeel.

Voor aanvullende informatie: zie bijlage 2.



cbs Ichthus

ons onderwijs



Ons onderwijs

Hier staan we voor!

Cbs Ichthus is een open Christelijke school waar iedereen welkom is en waar wij geloven, dat een kind zich optimaal kan ontwikkelen in een veilige omgeving, waarin een open en eerlijke houding de basis is van gedrag. Wij gunnen ieder kind een ononderbroken ontwikkeling. We helpen het kind te ontdekken: wie ben ik, wat kan ik en wat wil ik? Hierbij gaan wij uit van verschillen en geloven we dat ieder kind op zijn of haar eigen manier eigenaar kan zijn van het eigen ontwikkelproces.

Wij geloven dat ontdekken, onderzoeken en verwonderen bijdragen aan betekenisvol leren. Hierbij maken wij actief gebruik van onze unieke (school)omgeving.

Op onze school leren leerlingen, ouders, team en externe experts van en met elkaar om ons onderwijs steeds verder te ontwikkelen.

Deze missie geven we vorm in ons onderwijs met als motto:

'Ichthus: samen leren leven, leren denken, leren leren.'



Hier gaan we voor!

Ons onderwijs geven wij vorm met onze christelijke identiteit als basis.

Voor ons is er geen strikte scheiding tussen onderwijs en opvoeding, tussen kennis- en cultuuroverdracht en tussen kennis- en gewetensvorming. Het gaat om het leggen van de verbinding en het aandachtig met elkaar omgaan binnen de beleavingswereld van het kind. In samenwerking zijn we continu op zoek naar wat de leerling nodig heeft op dat moment in een bepaalde situatie.

Concreet geven we onze missie vorm in ons onderwijs, door middel van drie herkenbare domeinen:

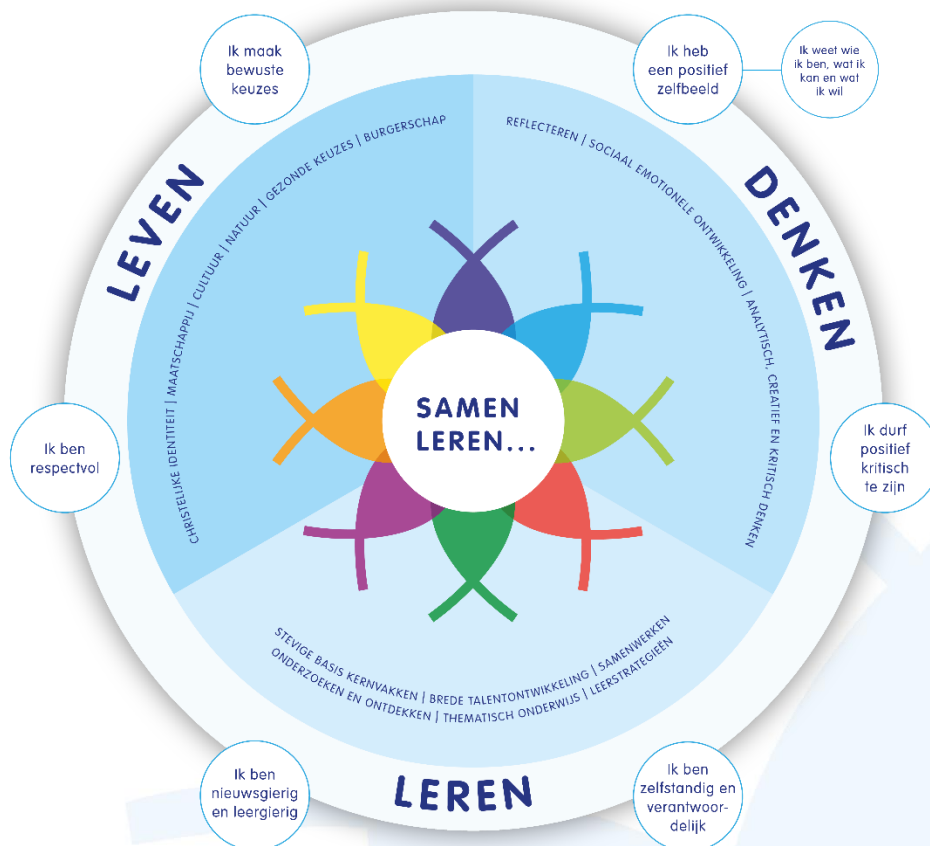
- Samen leren leven
- Samen leren denken
- Samen leren leren

Samen leren leven

Kinderen van nu staan midden in de wereld. Door globalisering ligt de wereld binnen handbereik.

We vinden het belangrijk om kinderen voor te bereiden op 'hun plek' in deze wereld.

Dit geven wij vorm door kinderen te leren respectvol om te gaan met verschillen en ze inzicht te geven in wat ons verbindt. Door kinderen te leren over en mee te nemen in, onderwerpen als: gelijkwaardigheid, vrijheid van geloof, vrijheid van meningsuiting, basiswaarden van een democratie, oog voor de natuur, gezonde keuzes, etc. willen we bijdragen aan het vormen van betrokken en verantwoordelijke wereldburgers.



Samen leren denken

'Wie ben ik? Wat kan ik? Wat wil ik?' dat zijn vragen die voor ons centraal staan binnen het 'samen leren denken'. We willen kinderen laten nadenken over en ondersteunen bij het ontdekken en onderzoeken van wie ze zijn, wat ze kunnen en wat ze willen. Ons doel hiermee is bij te dragen aan een positief zelfbeeld van iedere leerling. Sociaal emotionele ontwikkeling, leren reflecteren en aandacht voor manieren van denken (creatief -, kritisch - en analytisch denken) staan hierin centraal.

Samen leren leren

Dit betekent dat wij onderwijs bieden dat kinderen kennis, vaardigheden en houdingen bijbrengt, zodat zij in staat zijn iets succesvol te kunnen initiëren, uitvoeren en afronden. Hierbij geven wij leerstrategieën, onderzoeken en ontdekken, thematisch onderwijs en brede talentontwikkeling een belangrijke plaats in ons onderwijs.



De praktijk

Aanbod

Ons onderwijsaanbod is een vertaling vanuit onze missie en visie naar de onderwijspraktijk. Ons onderwijs dekt de kerndoelen, zoals deze zijn opgesteld door Stichting Leerplanontwikkeling.

Binnen ons onderwijs geven wij bewust invulling aan de drie domeinen uit onze visie.

Samen leren leven, leren denken en leren leren.

Op school besteden we aandacht aan de kernvakken: rekenen, taal, spelling, technisch lezen en begrijpend lezen. We willen kinderen hiermee een stevig kennisbasis geven. We hebben tevens als doel om leerlingen meer regie te geven over hun eigen leerproces. We stemmen de mate van zelfsturend leren hierin af op de behoefte van het kind. Op deze manier willen we komen tot een hogere leermotivatie bij leerlingen, wat positieve gevolgen heeft voor de leerresultaten. We begeleiden de leerling hierbij en beseffen ons dat ook het zelfsturend leren een leerproces op zich is. We geven hier in een doorgaande lijn op verschillende manier vorm aan in de groepen 1 t/m 8. Een voorbeeld hiervan is het plannen van je werk en het creëren van overzicht hierin. Daarnaast is er ook gericht aandacht voor het samenwerken.

Dit sluit aan op het 'leren leren' dat een aspect is in ontwikkeling, op cbs Ichthus. We hebben als doel, kinderen vaardigheden bij te brengen die ze in staat stellen zelfstandig kennis te verwerven, zich deze kennis eigen te maken en hierbij zelf sturing te geven aan het leerproces. Dit bieden we niet aan als vak op zich, maar is van toepassing op alle situaties waarin wordt geleerd.

Naast de kernvakken besteden we onder andere aandacht aan godsdienst vanuit onze Christelijke basis, sociaal emotionele ontwikkeling, Engels, bewegingsonderwijs en verkeer. Hierin krijgt het 'leren leven' en 'leren denken' voor een groot deel vorm.

We werken hierbij bijvoorbeeld aan vaardigheden als: reflecteren, bewuste keuzes maken, kritisch denken, etc.

In thematische samenhang werken we op school in de groepen 1 t/m 8 aan wereldoriëntatie, burgerschap, digitale geletterdheid, wetenschap, natuur en techniek, filosofie en kunst en cultuur, met de methodiek GO!. Hierin zien wij nadrukkelijk de koppeling met alle drie domeinen: samen leren leven, leren denken en leren. Binnen het thematisch aanbod staan de volgende principes centraal:

- Leren vanuit verwondering en leren vragen stellen.
- Zelf onderzoeken en ontdekken. Uitproberen, fouten maken en opnieuw beginnen. Zo ontwikkelen wij.
- Kennis en ervaring opdoen in en buiten de school.
- Op basis van interesse leiden we leerlingen van de ene vraag naar de andere.
- Aansluiten bij de belevingswereld van leerlingen.

Het thematisch aanbod kent vier schoolbrede thema's van zes weken, per schooljaar. Deze thema's behandelen we schoolbreed in groepen 1 t/m 8.

Nieuwe kennis wordt op deze manier in een context geplaatst. Door nieuwe kennis en vaardigheden te verbinden aan eerder verworven kennis, bekijft deze beter. De leerling onthoudt de lesstof ook beter wanneer deze door de leerling zelf is ontdekt.

Bij ontdekkend leren zijn de leerlingen actief bezig met hun leerproces. Ze ontdekken en ontwikkelen hun talenten en leren hoe ze die optimaal kunnen inzetten. Ook leren ze zelfstandig denken en handelen. Ze leren initiatieven nemen, plannen, uitvoeren en reflecteren. De leerlingen ontdekken de zin van het leren en ze leren van en met elkaar (Kerpel, 2014). Deze vorm van leren helpt ons richting te geven aan een groot deel van onze onderwijsvisie.



In de groepen werken we met groepsplannen voor de vakgebieden rekenen, spelling, (begrijpend) lezen, om ons aanbod af te stemmen op de verschillende niveaus in de groep.

In het plan wordt per periode beschreven op welke manier de leerkracht met een groep aan het werk gaat. Hierin worden de doelen opgesteld en beschreven hoe hieraan gewerkt wordt. In het groepsplan staat vermeld welke leerlingen eventueel een individuele leerroute volgen. Meer hierover in het zorgplan.

Aanbod groep 1 en 2

Kleuters leren spelenderwijs. Naast het werken vanuit de kring wordt er gespeeld en gewerkt aan tafels, in de hoeken, in de speelzaal en op het schoolplein. Door de kinderen te stimuleren tot veel inbreng en betrokkenheid komen we samen tot een rijke speel- en leeromgeving.

Kleuterplein

De methode Kleuterplein helpt ons om vanuit onze onderwijsvisie te werken aan het onderwijs in de kleutergroepen. Middels Kleuterplein geven we de ontwikkeling van kinderen op de volgende aandachtsgebieden vorm.

- Taal en lezen: praten en luisteren, verhalen, klanken en letters, uitbreiding van de woordenschat;
- Rekenen: tellen en rekenen (meer-minder-evenveel), meten en wegen, ruimte, vormen en tijd;
- Grove motoriek: sterker worden, balans, behendigheid met de bal, groepsspelen, hardlopen, oriëntatie in de ruimte. Elke dag is er tijd ingeruimd voor bewegingsonderwijs, zowel binnen als buiten. In het speellokaal worden spel- en gymlessen gegeven;
- Fijne motoriek: werken met papier, klei e.a. materialen, tekenen, verven, stempelen, het oefenen van schrijfpatronen, krabbelen en functioneel schrijven;
- Sociaal en emotioneel: d.m.v. groepsactiviteiten en opdrachten leren kinderen vaardigheden hoe ze met elkaar omgaan en hoe ze rekening kunnen houden met de ander;
- Wereldoriëntatie: Afhankelijk van het thema wordt er ook aandacht geschonken aan natuur, verkeer enz. We maken hierbij gebruik van het SchoolTV- programma 'Koekeloere';
- Expressie: jonge kinderen leren zich uiten met behulp van dans, muziek, door het gebruik van verschillende materialen en door het toepassen van allerlei technieken.

Deze ontwikkelgebieden zijn geïntegreerd binnen verschillende thema's.

Elke thema heeft dezelfde opbouw. De doe-activiteiten, kringactiviteiten en groepslessen zijn over drie themaweken verdeeld. Op deze manier worden in de kleutergroepen 16 verschillende thema's behandeld, verdeeld over twee jaar. Deze thema's worden verweven met de thematische thema's die schoolbreed worden uitgevoerd.

Binnen verschillende ontwikkelgebieden maken we gebruik van aanvullende methodes en methodieken, zoals bijvoorbeeld: Schrijfdans (voorbereidend schrijven), Met sprongen vooruit (rekenen), methodiek fonemisch bewustzijn.

Digikeuzebord

Het lesaanbod per dag wordt aangeboden via het programma Digikeuzebord.

Met het Digikeuzebord kunnen de kinderen van groep 1 en 2 zelf hun werkjes of weektaak plannen.

Zij denken zelf na op welke dag zij een taak willen doen. Hiermee stimuleren we eigenaarschap en zelfstandigheid. Voor kinderen die hulp nodig hebben wat betreft hun werkhouding, biedt dit houvast.

Het bord wordt ook gebruikt om te kiezen in welke hoek de kinderen gaan spelen. Deze manier van werken bevordert het eigenaarschap van de leerlingen en, passend bij hun leeftijd, krijgen ze steeds meer verantwoordelijkheid voor hun eigen werk(je).



Het Digikeuzebord biedt ons de mogelijkheid eenvoudig te differentiëren doordat we doelen en opdrachten kunnen koppelen aan specifieke activiteiten waar kinderen zelf voor kunnen kiezen of naartoe geleid kunnen worden.

Tevens geeft het digikeuzebord ons inzicht in de voorkeuren van kinderen als het gaat om spelmateriaal, samenwerken en spelen met andere leerlingen.

Zicht op ontwikkeling

In groep 1 en 2 wordt de ontwikkeling van de leerlingen op het gebied van motoriek, taal, rekenen, spel en sociaal-emotioneel door de leerkracht geobserveerd aan de hand van de leerlijnen. Zo kunnen we de ontwikkeling van de kinderen goed in kaart brengen en hen precies aanbieden waar zij op dat moment aan toe zijn in hun ontwikkeling. Door middel van het Digikeuzebord kunnen we leerlijnen koppelen aan een activiteit. Kinderen kiezen vervolgens een activiteit in het Digikeuzebord en de leerkracht kan in één oogopslag zien welk kind, met welke leerlijn bezig is. Op het moment dat de leerkracht zijn/haar ronde doet, kan hij/zij meteen observeren, registreren en evt. bijsturen waar nodig. Dit levert betere informatie op en geeft de mogelijkheid tot directe feedback.

Alle domeinen in kleuterplein hebben een volwaardige leerlijn en een duidelijk lesdoel per activiteit. De leerlijnen hebben een heldere opbouw: eerst herhaling, daarna uitbreiding. Zo kunnen kleuters zich stap voor stap ontwikkelen.

Kleuterplein heeft uitgewerkte hoeken: themahoek, bouwhoek, ontdekhoek, lees- en schrijfhoek, rekenhoek, verbord en zand-watertafel. Ook heeft Kleuterplein uitgewerkte activiteiten voor de voornaamste ontwikkelingsmaterialen zoals: kralenplanken, mozaïek of vouwblaadjes. Deze hoeken en activiteiten zijn terug te vinden op het Digikeuzebord. Kinderen leren spelenderwijs. Kleuterplein geeft ruimte om als leerkracht zelf keuzes te maken.

Basis-invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8 (in uren per week)

Vak	Groep 3	Groep 4	Groep 5 t/m 8
Godsdienstige vorming	1,0	1,0	1,0
Sociaal emotionele ontwikkeling	1,0	1,0	1,0
Rekenen	5,0	5,0	5,0
Taal en (begrijpend) lezen	6,0	6,0	6,0
Thematisch onderwijs	4,0	4,0	6,0
Bewegingsonderwijs	1,5	1,5	2,0
Overige vakken	2,0	2,0	2,0
Engels	0,5	0,5	1,0
Totaal	21 uur	21 uur	24 uur

Overzicht gebruikte methodes en methodieken

Onderstaand een overzicht van de methodes en methodieken die worden ingezet, geordend per vak en groep. Deze methoden ondersteunen ons bij het aanbieden van doorgaande leerlijnen in het onderwijsaanbod van groep 1 t/m groep 8.

Vak	Groep 3 en 4	Groep 5 t/m 8
Godsdienstige vorming	Kind op maandag	Kind op maandag
Sociaal emotionele ontwikkeling	Kwink	Kwink
Rekenen	Wereld in getallen 5 Met sprongen vooruit	Wereld in getallen 5 Met sprongen vooruit
Technisch lezen	Lijn 3	Karakter
Begrijpend lezen	n.v.t.	Nieuwsbegrip
Taal	Taal actief	Taal actief
Spelling	Staal	Staal
Thematisch onderwijs	GO!	GO!
Schrijven	Pennenstreken	Pennenstreken
Verkeer	Methode Veilig Verkeer Nederland	Methode Veilig Verkeer Nederland
Engels	Groove Me	Groove Me
Burgerschap	GO! en Kwink	Go! en Kwink



Burgerschap

Burgerschap vormt een deel van onze 'onderwijspijler' 'Samen leren leven'.

We vinden het belangrijk om kinderen voor te bereiden op 'hun plek' in de wereld.

Dit geven wij vorm door onder andere burgerschap onderwijs. Zo willen we bijdragen aan het vormen van betrokken en verantwoordelijke wereldburgers.

Burgerschap wordt gedefinieerd als de manier waarop mensen deel hebben en deelnemen aan de maatschappij en die zo helpen vormen geven. Burgerschap komt tot uiting op verschillende gebieden: politiek vlak, sociaal vlak, cultureel vlak en economisch vlak (<https://wij-leren.nl/burgerschap.php>)

Burgerschap kent van daaruit de volgende hoofdthema's binnen het basisonderwijs:

- Omgaan met conflicten
- Omgaan met verschillen
- Democratisch handelen
- Maatschappelijk verantwoord handelen

Hierbij leren de kinderen onder andere: rekening houden met anderen, over gelijke rechten voor ieder persoon, positief bijdragen aan de pluriforme samenleving, de seksuele integriteit van zichzelf en anderen respecteren, positief staan ten aanzien van basiswaarde van de Nederlandse samenleving, rekening houden met het milieu, een kritische en weerbare houding te ontwikkelen t.o.v (media)boodschappen, etc. Vanzelfsprekend speelt hierin ook de christelijke identiteit een rol.

In ons onderwijsaanbod geven we hieraan vorm binnen ons thematisch onderwijs o.b.v. de methodiek GO! en de methode voor sociaal emotionele ontwikkeling Kwink. Deze laatste methode helpt ons om burgerschap in te bedden in de context van alle vakken en ons dagelijks doen en laten op school. Daarnaast proberen we niet alleen te leren over burgerschap, maar deze ook actief op te zoeken en te ervaren. Voorbeelden hiervan zijn: de jaarlijkse zwerfafvalactie, bijdragen aan zendingsprojecten, het leerlingenpanel, het bakken en serveren van pannenkoeken voor ouderen, activiteiten rondom herdenken en vieren van vrijheid

Verdieping en verbreding

Als school bieden we een aantal extra mogelijkheden voor verdieping en verbreding, buiten het gedifferentieerde aanbod in de groep. Dit voor kinderen die het nodig hebben, omdat ze dusdanig (hoog)begaafd zijn dat het basisaanbod onvoldoende uitdaging biedt of dat het basisaanbod niet past bij de ontwikkeling van het kind op dat moment en bijvoorbeeld het 'leren door doen' een wenselijke in-/aanvulling is. Uiteraard gaan dergelijke stappen altijd in overleg met ouder en kind.

Levelwerk

Levelwerk kan worden ingezet voor leerlingen waarvoor het basisaanbod onvoldoende uitdaging biedt.

Levelwerk biedt verrijkende activiteiten en kan worden ingezet voor leerlingen van de groepen 3 t/m 8.

In het aanbod is aandacht voor executieve functies (denkprocessen voor planning en aansturing) en metacognitieve vaardigheden (kennis en vaardigheden om het eigen denken, handelen en leren te organiseren, te sturen en te controleren) met creatieve, technische, sociale en kunstzinnige opdrachten.

Plusklas

Stichting Floreant biedt een bovenschoolse Plusklas, waar ook leerlingen van cbs Ichthus gebruik van maken.

Het betreft een aanbod voor leerlingen die meer- en hoogbegaafd zijn. Onder 'meer en hoogbegaafd' verstaan we: een hoge intellectuele capaciteit. Dit is vaak gecombineerd met een grote mate van creativiteit, een groot doorzettingsvermogen en de wil om te onderzoeken en te ontdekken.



Kenmerken van meer- en hoogbegaafde leerlingen zijn o.a.: een grote woordenschat, een sterk analytisch vermogen, vindingrijkheid bij het bedenken van oplossingen, een goed geheugen, een hoog leertempo en een grote algemene ontwikkeling. Het gaat hier om ongeveer 3% van de leerlingen (niet te verwarren met de pientere leerling). Soms lukt het leerlingen niet om zich te laten zien met al hun capaciteiten door frustraties of andere oorzaken, ook dit kunnen kenmerken zijn van een (hoog-)begaafde leerling. Hoge capaciteiten maar toch onderpresteren en soms ook gedragsproblemen kunnen voorkomen en samen reden geven tot deelname aan de plusklas. Mede vanwege de vele verschillende kenmerken en signalen vindt er een zorgvuldige aanmeldingsprocedure plaats met ouders, school en Plusklas.

Op school bieden we een leerling die een ontwikkelingsvoorsprong laat zien al extra/andere leerstof of activiteiten aan, zoals het zojuist genoemde Levelwerk. Het komende jaar zal hier één dag per week een leerkracht voor worden ingezet om dit aanbod verder te ontwikkelen en in te zetten bij de leerlingen die dit nodig hebben. Hier benadrukken we het belang van dit onderdeel binnen ons totale aanbod en spelen we hiermee in op signalen vanuit ouders/verzorgers, leerlingen en leerkrachten.

Leerlingen die voor de Plusklas in aanmerking komen, voldoen aan bepaalde vastgestelde criteria. Dit protocol ligt ter inzage bij de directie. Ouders/verzorgers worden bij de aanmelding betrokken en tekenen na plaatsing een overeenkomst. Er zijn geen extra kosten verbonden aan deelname. Lianne Lammers (Intern Begeleider) is contactpersoon.

Varia-groep

In de Varia-groep staat 'leren door doen' centraal. Deze groep is gehuisvest in Dalfsen en is onderdeel van stichting Floreant. Leerlingen waarbij 'het leren door te doen' wenselijk is, naast het reguliere aanbod, komen hiervoor in aanmerking. Er is een beperkt aantal plekken beschikbaar en plaatsing wordt in overleg gedaan tussen de IB-ers van de verschillende scholen en de leerkracht van de Variagroep.

Binnen de variagroep wordt door middel van spelvormen, instructies en praktijkbezoeken vorm gegeven aan de doe-activiteiten om zo te komen tot leren.

Overdrachten

Om de leerlingen een ononderbroken ontwikkeling te kunnen laten doormaken, vinden er dagelijks overdrachten plaats van leerkracht op duo-leerkracht en jaarlijks zijn er overdrachten naar een andere groep. De jaarlijkse overdrachten van groep op groep worden gedaan door leerkrachten onderling, in samenwerking met de intern begeleider.

De leerling heeft de organisatie; wat voor ons betekent dat de werkwijze die is gehanteerd in de ene groep, het uitgangspunt is voor het handelen in de volgende groep. Op deze manier komt de leerling in een herkenbare structuur terecht en kan deze verder worden ontwikkeld.

De overdrachten van groep 8 naar het voortgezet onderwijs worden vormgegeven door leerkrachten van groep 8 in samenwerking met de voortgezet onderwijs scholen. Een mondeling overdracht van iedere leerling is hier in ieder geval onderdeel van.

In het komende schooljaar gaan we verder vormgeven aan de overgang van groep 2 naar 3 en willen we uitwerken welke rol leerlingen zelf kunnen hebben bij het overstappen naar een volgende groep. Op deze manier hopen we de waardevolle kennis van leerlingen over een groep, te kunnen benutten voor andere leerlingen en hopen we een bewustzijn te creëren bij leerlingen over hoe en wat ze hebben geleerd in een groep. Wat bij kan dragen aan het eigenaarschap en zelfvertrouwen van leerlingen.



Onderwijsresultaten en waardering

Resultaten

We richten ons onderwijs steeds minder klassikaal in. We proberen zoveel mogelijk recht te doen aan verschillen tussen de kinderen. Dit betekent dat we kinderen met een speciale onderwijsbehoefte gerichte aandacht en ondersteuning geven. In ons onderwijs zien we dat we in toenemende mate op een andere manier aandacht besteden aan het aanleren van kennis. Het gaat er steeds meer om of de leerlingen de opgedane kennis kunnen toepassen.

Ook gedragsaspecten en volgens welke strategie kinderen leren-leren, speelt in het moderne leren een rol. Niet alleen het resultaat is van belang, maar ook het proces, waarlangs kinderen leren.

In ons leerlingvolgsysteem houden wij de resultaten en vorderingen van de kinderen nauwkeurig bij. Aan het begin van groep 8 wordt de NIO (een intelligentietest) afgenomen en in april de verplichte eindtoets. In de groepen 4 en 6 wordt jaarlijkse de NSCCT (Niet Schoolse Cognitieve Capaciteiten Test) afgenomen. Deze test geeft inzicht in de mogelijkheden van kinderen om tot leren te komen (leerpotentie) en is specifiek gericht op het herkennen van onderpresteerder zoals eerder benoemd bij het item 'Plusklas'. De uitkomsten gebruiken we ter bevestiging van het verwachte en getoonde niveau van het kind en indien het hoger uitkomt dan verwacht gebruiken we het om verder richting te geven aan een onderwijsaanbod dat passend is bij het niveau van de leerling. De uitkomsten worden uiteraard met alle ouder(s)/verzorger(s) van de betreffende kinderen besproken.

Voor een overzicht van de schoolresultaten op de gebieden: eindtoetsen, Schooladviezen en plaatsingen in het voortgezet onderwijs, plaats van de uitgestroomde leerlingen in het voortgezet onderwijs na 3 jaar en sociale opbrengsten, verwijzen we u middels [deze link](#) naar het overzicht op de website 'Scholen op de kaart'. De cijfers die u daar vindt geven gemiddelden weer over de totaal gemeten groep. Daaruit kunnen geen conclusies getrokken worden wat betreft de leerresultaten en ontwikkelingsgroei van individuele kinderen. Wij constateren dat de grote verschillen in aanleg tussen kinderen leidt tot een grotere spreiding in de scores. Dit beïnvloedt het gemiddelde resultaat. Ook het totale aantal deelnemers is een factor die meeweegt. De uitslag van de NIO en de IEP wordt teruggekoppeld aan de ouders/ verzorgers. Uit het overzicht op de website 'Scholen op de kaart' blijkt dat de gemiddelde score van de eindtoets op cbs Ichthus de afgelopen jaren boven de landelijke norm heeft gepresteerd. I.v.m. de coronamaatregelen heeft het schooljaar 2021/2022 geen eindtoetsscores opgeleverd. De eindtoetsscores laten op de gebieden taalverzorging en lezen een beeld zien met een score boven het landelijk gemiddelde. Het onderdeel rekenen is een aandachtspunt en is opgenomen in het jaarplan voor het schooljaar 2021-2022.

Waardering

Naast de zojuist genoemde onderwijsresultaten, meten we als school ook tweejaarlijks de waardering onder ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen en is er minimaal een vierjaarlijks onderzoek van de onderwijsinspectie naar de school.

Het laatste oudertevredenheidsonderzoek dateert van april 2021. Daaruit blijkt dat de ouders tevreden zijn over de sfeer in de school, de lessen en de informatie en communicatie en dat de geboden uitdaging aan leerlingen een aandachtspunt is. Dit onderdeel is opgenomen in het jaarplan voor het komende schooljaar. Ook in april 2021 is er een leerlingentevredenheidsonderzoek gehouden. Daaruit blijkt, dat de leerlingen van onze school tevreden zijn over pedagogisch en didactisch klimaat, hun leeromgeving, de sfeer en de persoonlijke aandacht. Cbs Ichthus heeft een leerlingenpanel, waar afgevaardigden van groep 6, 7 en 8 namens de kinderen van de school, onderwerpen inbrengen die bijdragen aan het welzijn van de leerlingen. De waardering voor het onderwijs op cbs Ichthus en de ontwikkeling daarvan, is door de onderwijsinspectie in december 2017 beoordeeld met voldoende.

Deze resultaten vindt u tevens op de website Scholen op kaart, middels [deze link](#).



Overgang naar voortgezet onderwijs

In groep 7 en 8 worden de leerlingen voorbereid op de overstap naar het voortgezet onderwijs. Bevordering van zelfstandigheid; omgaan met planning van werkopdrachten over langere perioden; verantwoordelijkheid dragen voor het maken van verslagen, presentaties en huiswerkopdrachten zijn voorbereidende activiteiten die in deze groepen extra aandacht krijgen.

In groep 8 start het traject 'schoolkeuze Voortgezet Onderwijs'. De leerlingen ontvangen informatiemateriaal van het Ministerie van Onderwijs en van de diverse regionale scholen voor Voortgezet Onderwijs.

Wij verstrekken een VO gids met allerlei wetenswaardigheden.

Van ons ontvangen de VO scholen van iedere leerling, digitaal, de resultaten van de verschillende toetsen, het plaatsingsadvies en een onderwijskundig rapport. Daarnaast is er altijd sprake van een 'warme overdracht'. In dit gesprek komen de individuele leerlingen een voor een voor het voetlicht. In het brugjaar houden basisschool en school voor Voortgezet Onderwijs contact over de leerlingen. Dit gaat dan met name over de voortgang.

Bij de overstap naar het voortgezet onderwijs, hanteren we het volgende stappenplan:

- STAP 1
In het najaar ontvangen de leerlingen de VO gids.
- STAP 2
In november krijgen ouders/verzorgers en de leerling een voorlopig advies m.b.t. schoolkeuze.
- STAP 3
In november organiseren scholen voor Voortgezet Onderwijs open dagen voor ouders en leerlingen van groep 8. Wij bezoeken jaarlijks met groep 8 Het Vechtdal College in Ommen en sinds vorig schooljaar ook Reggesteyn in Nijverdal.
- STAP 4
Eind oktober worden de B8/M8 Cito-toetsen uit het leerlingvolgsysteem afgenomen voor spelling, rekenen, technisch- en begrijpend lezen.
- STAP 5
Half februari worden in een persoonlijk gesprek met de ouders/verzorgers en de leerling de resultaten van de schoolperiode besproken. De leerkracht geeft het definitieve plaatsingsadvies. Aansluitend geeft de school de schooladviezen door aan DUO.
- STAP 6
De ouders/ verzorgers vullen het aanmeldingsformulier in voor de school van voorkeur. Ouders/ verzorgers zijn zelf verantwoordelijk voor de aanmelding bij de school van voorkeur vóór 1 maart.
- STAP 7
Vóór 15 maart zorgt de leerkracht ervoor dat alle wensen tot plaatsing worden doorgegeven aan de school voor VO.
- STAP 8
Alle relevante gegevens uit het leerlingvolgsysteem en de uitslag van de NIO en de IEP worden digitaal overgedragen aan het Voortgezet Onderwijs en vindt er een 'warme overdracht' plaats.
- STAP 9
Alle leerlingen nemen deel aan de verplichte eindtoets in april.
- STAP 10
Eventuele bijstelling van het schooladvies.

Als een leerling de eindtoets beter maakt dan verwacht, wordt bekeken of het schooladvies heroverwogen moet worden. De basisschool is verantwoordelijk voor deze heroverweging, in overleg met de ouders/verzorgers. Deze heroverweging kan leiden tot een wijziging in het schooladvies. Soms is het resultaat van de eindtoets minder goed dan verwacht. In dat geval mag de basisschool het schooladvies niet aanpassen.

Ervaring leert dat het advies dat in de afgelopen jaren door de leerkrachten van groep 8 op onze school is afgegeven, in nagenoeg alle gevallen, drie jaar na plaatsing nog steeds van kracht is. Dit betekent dat er destijds een juiste inschatting is gemaakt op basis van capaciteit en functioneren.

Veiligheid

We vinden het belangrijk dat onze school een veilige (leer)omgeving is voor leerlingen, medewerkers, ouders/verzorgers en bezoekers.

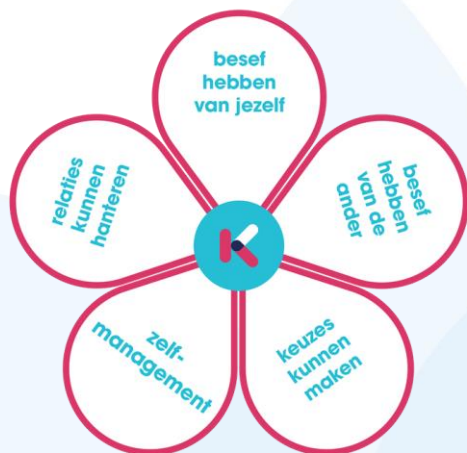
We besteden daarom aandacht aan de sociale en fysieke veiligheid op school.

Sociale veiligheid

Sociale veiligheid heeft voor ons direct te maken met de sociaal emotionele ontwikkeling van kinderen. Sociaal emotionele ontwikkeling is voor ons een continue ontwikkeling, 'a way of life'. Waarin we samen (team, leerlingen en ouder/verzorgers) werken aan een veilige sfeer en omgeving om samen te groeien. Daarbij staan persoonlijk leiderschap en een positief zelfbeeld (Wie ben ik, wat kan ik en wat wil ik?) centraal. Waarbij we respect, (zelf)kennis, (zelf)reflectie en het maken van keuzes belangrijk vinden.

Hier geven wij onder andere vorm aan door in alle groepen lessen te verzorgen op het gebied van sociaal emotionele ontwikkeling, die bijdragen aan een veilige (leer)omgeving. Hiervoor maken we op onze school gebruik van de methode Kwink. De methode kent de volgende uitgangspunten:

- Voorkomt verstorend gedrag en pesten
- Kent een groepsbrede, preventieve aanpak
- Zorgt voor een sociaal veilige groep
- Verhoogt de leeropbrengsten
- Werkt met vijf bewezen gedragscompetenties
- (zie afbeelding hiernaast)
- Biedt iedere les unieke filmpjes
- Voldoet aan de Wet Sociale Veiligheid
- Is leuk!



Naast sociaal emotioneel leren besteden wij met Kwink ook aandacht aan Burgerschap en Mediawijsheid.



Fysieke veiligheid

Ook is er op school aandacht voor de fysieke veiligheid. De ARBO-coördinator van stichting Floreant schept de voorwaarden voor veiligheid rondom scholen en helpt directeuren hun verantwoordelijkheid te nemen bij zaken als veiligheid van gebouwen en lokalen, aanwezigheid van een vluchtplan, de brandmeldinstallatie, brandblusapparatuur, ontruimingsoefeningen, controle van speeltoestellen en de scholing van bedrijfshulpverleners.

Meten

Ieder jaar worden leerlingen gevraagd naar hun beleving van de veiligheid op school. Tweejaarlijks wordt dit ook voorgelegd aan medewerkers en ouders/verzorgers. De uitkomsten worden besproken met het schoolteam, de medezeggenschapsraad en het leerlingenpanel. Vanuit de conclusies worden indien gewenst, vervolgacties bepaald die worden opgenomen in het Jaarplan van de school. Publicaties hierover volgen in de nieuwsbrief naar ouders/verzorgers, op de website 'Scholen op de kaart' en in het Schoolplan.

Vertrouwenspersonen

Voor leerlingen, ouders/verzorgers en medewerkers zijn er vertrouwenspersonen beschikbaar. Een vertrouwenspersoon is een persoon binnen een school aan wie men vertrouwelijke zaken kwijt kan. Een vertrouwenspersoon is geschoold in het voeren van vertrouwelijke gesprekken.

De contactpersonen voor vertrouwenszaken op onze school zijn:

Lianne Lammers (intern begeleider): (0572) 33 14 72 / ib@ichthuslemele.nl

Rinske Linckens (ouder): (0572) 33 00 77 / rinske@linckens.nl

Daarnaast beschikt ook stichting Floreant over contactpersonen voor vertrouwenszaken die men niet wenst te delen op school:

Mevr. H. Warmelink: (0572) 37 14 05 / mtswarmelink@hetnet.nl

Dhr. J. Tammeling: (06) 22 98 30 45 / tammelingj@gmail.com

Veiligheidsplan

Naast dat we het van belang vinden dat onze school een veilige (leer)omgeving is, is dit ook een wettelijke plicht. De school beschikt over een veiligheidsplan, welke ter inzage ligt bij de directie van de school. Hierin worden onder andere de volgende zaken beschreven: schoolnood- en ontruimingsplan, incidentenregistratie, internetprotocol, pestprotocol, klachtenregeling, verzuimbeleid, avg-beleid, meldcode huiselijk geweld, antidiscriminatiewetcode, protocol medicijnverstrekking en medisch handelen.



De kwaliteit van ons onderwijs

Een van de doelen van deze schoolgids is om ouders/verzorgers in te lichten over de kwaliteit van ons onderwijs.

De onderwijskwaliteit is de kwaliteit van het onderwijs dat op een school gegeven wordt. Veel dingen zijn meetbaar, zoals de toetsresultaten, maar niet alles is te meten.

De onderwijskwaliteit omvat niet alleen het effectief aanleren van kennis en vaardigheden, maar ook het vormen van kinderen tot zelfstandige, zelfverantwoordelijke personen. En dat is niet in cijfers uit te drukken. Het is belangrijk dat de school de onderwijskwaliteit goed bewaakt en probeert te verbeteren. Dit heet kwaliteitszorg. De Inspectie van het Onderwijs heeft als kerntaak om de onderwijskwaliteit te controleren (<https://wij-leren.nl/onderwijskwaliteit.php>).

Kwaliteitszorg

Zoals ook in de missie van de school wordt verwoord, ervaren wij samenwerken als de basis van continu ontwikkelen van ons onderwijs. In samenwerking tussen leerkrachten(team), leerlingen, ouders en externe experts leren we van en met elkaar en zijn we in staat om ons onderwijs te ontwikkelen.

Dit geven wij als school onder andere vorm door:

- Een relatie-startgesprek tussen leerkracht(en), leerling en ouder(s)/verzorger(s)
- Verdere leerkracht-ouder-kind-gesprekken (lok-gesprekken) op maat per leerling.
Vast gegeven hierbij is dat er altijd een vervolgspraak wordt gepland.
- Een omgang met leerling en ouders die gericht is op gelijkwaardigheid en korte communicatielijnen.
- Leerlingenpanel
- Ouderpanel
- Teamvergaderingen
- Teamscholing
- Samenwerking met diverse externe partijen

Onze kwaliteitszorg is daarnaast gericht op: transparantie (wij leggen verantwoording af), eigenaarschap (leerkrachten worden actief betrokken bij het werken aan kwaliteit), doelgerichtheid en er wordt cyclisch gewerkt (plan-do-check-act).

Kwaliteitszorg omvat alle activiteiten en maatregelen waarmee de school de onderwijskwaliteit bewaakt en verbetert. Het team moet actief nagaan wat de onderwijsbehoeften van de leerlingenpopulatie is. Het onderwijsleerproces moet daarop afgestemd worden. Het team moet ook systematisch kijken hoe de leerlingen zich handhaven in het onderwijs en of de gestelde doelen behaald zijn. Evalueren is erg belangrijk als het gaat om kwaliteitszorg, want juist door te kijken wat wel en niet goed gaat, kunnen de werkpunten verbeterd worden. Een goede school evalueert dus regelmatig de kwaliteit van het onderwijsaanbod (<https://wij-leren.nl/kwaliteitszorg.php>).

De kwaliteitszorg wordt benaderd vanuit drie hoofdthema's: een goede school, ontwikkeling personeel en onderwijsresultaten.



Een goede school

Hierbij staat het verder ontwikkelen van het onderwijs op Ichthus centraal, vanuit een gedeelde missie en visie. Daarbij hebben wij aandacht voor de basiskwaliteit (de kwaliteit die wij moeten leveren) en onze ambitie (wat willen wij leerlingen daarnaast 'meegeven'). We denken actief na over wat onze kwaliteit moet zijn, die past bij de leerlingpopulatie.

Deze kwaliteit wordt vastgesteld door het team en ontworpen (plan).

Dan volgt de uitvoering in de praktijk, waarbij aandacht is voor het leren van en met elkaar (do).

In de volgende stap wordt de kwaliteit gemeten, geanalyseerd en worden er conclusies getrokken (check).

Op basis van deze conclusies maken we als team een verbetervoorstel en volgt de fase waarin we onze keuzes verantwoorden en hierover het gesprek aangaan, bijvoorbeeld: binnen het team, met ouders/verzorgers, met leerlingen, met het schoolbestuur, etc.

Vanaf dit punt herhaalt de cyclus zich en op deze manier borgen wij een continue ontwikkeling.

We delen de ontwikkeling op school in op basis van de volgende onderwerpen:

- Onderwijsproces
 - Aanbod
 - Zicht op ontwikkeling
 - Didactisch handelen
 - (extra) ondersteuning
 - Samenwerking
 - Toetsing en afsluiting
- Schoolklimaat
 - Veiligheid
 - Pedagogisch klimaat
- Onderwijsresultaten
 - Resultaten
 - Sociale en maatschappelijke competenties
 - Vervolgsucces
- Kwaliteitszorg en ambitie
 - Kwaliteitszorg
 - Kwaliteitscultuur
 - Verantwoording en dialoog

Aansluitend hierop horen bij dit thema voor ons ook de volgende items: een gezond financieel beleid, beheer gericht op duurzaamheid, ict-beleid, duidelijke en doelgerichte communicatie, personeelsbeleid en het bouwen aan een sterke organisatie.

Ontwikkeling personeel

We zien leerkrachten en onderwijsondersteunend personeel als cruciaal om de onderwijskwaliteit te kunnen leveren die wij als school nastreven.

Het doel is dan ook om leerkrachten en onderwijsondersteunend personeel in staat te stellen op een deskundige en passende manier hun onderwijs te geven en zich te ontwikkelen als professional. Dit alles vanuit een gezonde en gelukkige basis. Ook in deze ontwikkeling zien wij veiligheid en een open en eerlijke houding als voorwaarde voor groei en ontwikkeling.



Binnen de school voeren leerkrachten en schoolleiding daarom samen het gesprek over de persoonlijke ontwikkeling. Hierbij ligt de regie voor een groot deel bij de leerkracht, die aan het roer staat van zijn/haar eigen ontwikkeling. De gespreksstructuur is hierop ingericht met start- en ontwikkelgesprekken. Dit maakt het mogelijk om af te stemmen op individuele behoefte.

De schoolleiding heeft als doel hierin voorwaarden scheppend te zijn.

Praktische vormen die hierbij ondersteunend zijn in onze onderwijspraktijk zijn onder andere: collegiale consultatie en individuele coaching.

Resultaten

Binnen onze kwaliteitszorg hebben ook resultaten een belangrijke plek. Daarbij komen in de basis de volgende resultaten aan bod:

- Resultaten eindtoets groep 8
- Resultaten tussentijdse toetsen (leerlingvolgsysteem)
- Resultaten m.b.t. sociale veiligheid
- Resultaten m.b.t. vervolgsucces (doeltreffendheid advisering van basisonderwijs naar voortgezet onderwijs)

Deze resultaten gebruiken wij om op leerling-, groeps- en schoolniveau ambities te stellen en hier doelgericht aan te werken middels eerder beschreven manier van cyclisch werken.

Wij streven naar een lerende cultuur op onze school, ook voor leerkrachten en onderwijsondersteunend personeel. We maken gebruik van data, onderzoek en hebben de wil om te leren.

Ondersteunend hierin, wordt er onder andere gebruik gemaakt van een kwaliteitsinstrument (Werken-Met-Kwaliteitskaarten, WMK), een leerlingvolgsysteem (Parnassys) en de interne documenten Managementkalender en Schoolgids team., allen in digitale vorm. De Managementkalender geeft overzicht van activiteiten en draagt bij aan een effectieve planning, zodat leerkrachten de focus hebben en houden op de kerntaken. De Schoolgids team is het document waarin afspraken worden vastgelegd die direct of indirect van invloed zijn op de dagelijkse praktijk van leerkrachten.



Schoolplan en schoolontwikkeling

Elke school in Nederland schrijft een schoolplan voor een periode van 4 jaar. Het nieuwe schoolplan loopt van 2019-2023. Bij het schrijven van het plan is o.a. gebruik gemaakt van een tevredenheidpeiling onder ouders/verzorgers, leerlingen en medewerkers. Daarnaast heeft het schoolteam gekeken naar de (te verwachten) ontwikkelingen in de maatschappij en de manier waarop we hierop als school willen anticiperen. Het schoolplan is in september 2019 goedgekeurd door de MR en herijking op het schoolplan is gedaan in het schooljaar 2019-2020 en is goedgekeurd door de MR en het bovenschools bestuur van stichting Floreant. In het schoolplan wordt onder andere aangegeven welke plannen en ontwikkelpunten er de komende jaren zijn. De belangrijkste zaken staan per jaar in de schoolgids vermeld. Het schoolplan 2019-2023 sinds oktober 2019 ter inzage bij de directie.

Nationaal Plan Onderwijs

Als gevolg van de coronamaatregelen waardoor leerlingen noodgedwongen thuisonderwijs kregen aangeboden, heeft het kabinet gelden vrijgemaakt. Deze gelden worden ingezet om de ontwikkeling van leerlingen op te pakken waar ze zijn gebleven en hier een doelgericht vervolg aan te geven. Daarbij is er extra aandacht voor de kinderen die zich in deze periode anders hebben ontwikkeld dan in een 'normale situatie' van ze mag worden verwacht.

Op basis van analyses op school-, groeps- en leerlingniveau en analyse van kwalitatieve data als kindergesprekken, observaties kwaliteitsmetingen en oudergesprekken heeft het schoolteam een aantal doelen opgesteld voor het komende schooljaar en het jaar daarna. Hierbij is ook rekening gehouden met de bestaande schoolontwikkeling en is de koppeling gemaakt met het nieuwe curriculum waar we in 2023 mee kennismaken. Op deze manier willen we de inzet van deze gelden ten goede laten komen aan een duurzame ontwikkeling voor leerlingen en school.

De acties punten zijn verwerkt in het overzicht van actiepunten voor 2021-2022. Het volledige plan ligt ter inzage bij de directie van de school.

Beleidsvoornemens 2021-2022

Het komende schooljaar zullen drie beleidsvoornemens centraal staan binnen de schoolontwikkeling.

1. Implementatie methodiek m.b.t. thematisch onderwijs
2. Implementeren leervolgsysteem IEP
3. Onderwijs vormgeven gericht op eigenaarschap/ondernemerschap van de leerlingen (meerjaren-ontwikkeling)

Daarnaast wordt er met het team gewerkt aan:

4. Het verbeteren van de doorgaande lijn (begrijpend) lezen.
5. Het verbeteren van de doorgaande lijn rekenen.
6. Vormgeven en aanbieden van een plusaanbod voor leerlingen uit alle groepen, die deze ondersteuning nodig hebben.
7. Vormgeven leerrijke omgeving, zowel binnen- als buitenomgeving.
8. Teamontwikkeling



Gerealiseerde beleidsvoornemens 2020-2021

Het afgelopen schooljaar zijn ondanks de veranderde planning i.v.m. de lockdown als gevolg van de coronamaatregelen, veel gestelde doelen gerealiseerd. Hieronder een overzicht.

- Er is een schoolvisie ontwikkeld op het sociaal emotioneel leren en het gebruik van de methode Kwink is aangescherpt en uitgediept.
- Er is een methode gekozen voor thematisch werken op basis van schoolvisie.
- De keuze is gemaakt voor het geven van Engels in de groepen 1 t/m 8 met inzet van de methode GrooveMe.
- De methode Karakter (technisch lezen) is geïmplementeerd.
- Er is een veranderde gespreksopzet met ouders/verzorgers en leerlingen ingevoerd. Hierbij wordt uitgegaan van 'relatie' als basis en meer regie voor en samenwerking met ouders/verzorgers en leerlingen.
- De groepsoverdracht van groep 2 naar groep 3 is aangepast om een veiliger en soepeler overgang mogelijk te maken.
- Er is een vlekkenplan en kostenraming gerealiseerd voor het te vernieuwen schoolplein.
- De intakeprocedure voor het aanmelden van nieuwe leerlingen is aangepast naar de schoolvisie.
- De gesprekkencyclus tussen leerkrachten en schoolleiding is aangepast naar de schoolvisie.
- Er is een ouderpanel gerealiseerd en dit panel heeft drie keer vergaderd conform gewenste planning.
- Er is een vernieuwde schoolbibliotheek realiseert met uitleensysteem i.s.m. Bibliotheek Salland.
- De basiskwaliteit van het onderwijs is verder uitgewerkt en opgenomen in het kwaliteitssysteem.

Voor meer informatie verwijzen we u naar het jaarverslag 2021-2022. Deze ligt ter inzage bij de directie van de school na vaststelling door de MR in de maand september.

De onderwijsinspectie

De Onderwijsinspectie houdt toezicht op de scholen. Deze instantie bepaalt of de school voldoet aan de wettelijke eisen. Middels de site van de onderwijsinspectie kunnen de meest recente onderzoeksgegevens van scholen worden ingezien, zo ook die van onze school. Hieruit blijkt dat het onderwijs op onze school in november 2019 is gewaardeerd met 'voldoende'. Daarnaast is in 2020 een themaonderzoek afgenomen over hoe de school omgaat met alle facetten van het onderwijs binnen de coronaperiode en in het bijzonder het zicht op ontwikkeling van leerlingen en het daarbij aansluitende aanbod.



leerling begeleiding en zorg



Leerlingbegeleiding en leerlingzorg

Basiszorg en extra ondersteuning

We richten ons onderwijs zo in, dat we uitgaan van verschillen tussen kinderen.

Verschillen in ontwikkeling, in werktempo, in wat kinderen aankunnen qua leerstof, verschillen in interesse, enz.. Uitgangspunten zijn drie belangrijke basisbehoeften van kinderen:

- relatie
- competentie
- autonomie

Bij relatie gaat het o.a. om de positieve contacten met leerkracht(en) en medeleerlingen, om veiligheid en welbevinden. Bij competentie gaat het om het gevoel dat je het zelf kunt, om zelfvertrouwen. Bij autonomie gaat het om de mogelijkheid om ook zelf keuzes te kunnen maken, om zelfstandigheid. Uitgangspunten van onze missie: 'Samen leren leven, leren denken en leren leren.

We willen opbouwend met alle betrokkenen rondom een leerling samenwerken.

Samen met ouders/verzorgers, als ervaringsdeskundigen, hebben leerkrachten de kennis en vaardigheden om het kind te laten ontwikkelen. Ouders/verzorgers worden niet alleen geïnformeerd, maar zijn voor ons vooral gesprekspartner. Vanuit onze professionaliteit nemen we, in nauw overleg, beslissingen over de te volgen leerroute en de daaruit voortkomende acties.

Basiszorg

We bieden basiszorg aan kinderen. Dit houdt op cbs Ichthus het volgende in:

Vroegtijdige signalering leerproblemen

We signaleren tijdig leerproblemen, waaronder lees- en rekenproblemen. We maken gebruik van landelijk opgestelde protocollen. We volgen leerlingen en eventueel vindt er intern- of extern onderzoek plaats.

Het voorkomen van leerproblemen door tijdig te signaleren

Alle leerkrachten werken planmatig aan de doelen van het leerjaar. Ze observeren de leerlingen in de groep en analyseren het gemaakte werk, waaronder methode- en CITO toetsen. Ze evalueren het gegeven onderwijs en plannen vervolgstappen die ze beschrijven in groepsplannen. Leerlingen krijgen niet allemaal hetzelfde aanbod. We werken met basis- intensieve- en verdiepte arrangementen. Na elke toets maakt de leerkracht een keuze in welk aanbod een leerling krijgt. In het groepsplan gebeurt dit minimaal halfjaarlijks en indien gewenst en noodzakelijk vaker. Als een leerling een andere dan het basisarrangement volgt, stemmen we dit uiteraard af met de ouder(s)/verzorger(s).

Sociaal en emotioneel welbevinden

We observeren het gedrag en de sociale- en emotionele ontwikkeling van de leerlingen met behulp van het digitale programma ZIEN! Het programma geeft ons handvatten om gedrag aan te leren of bij te sturen. Eventueel kan er aanvullend intern- of extern onderzoek plaatsvinden, in overleg met ouder(s)/verzorger(s). Daarnaast maken we gebruik van de digitale methode KWINK, om onze wekelijkse lessen sociale- en emotionele vorming vorm en inhoud te geven. Dit schooljaar zullen we als schoolteam aandacht besteden aan de sociaal emotionele ontwikkeling op school en de visie hierop herzien en concreet ontwikkelen.



Meerbegaafdheid

Leerlingen met een meer dan gemiddelde begaafdheid krijgen hun werk compact aangeboden, waardoor ze tijd hebben om aan verdiepende en verrijkende leeractiviteiten te werken. Dit schooljaar is er op St. Floreant niveau een nieuw protocol meer- en hoogbegaafdheid opgesteld.

De Plusklas van Floreant biedt nog meer mogelijkheden tot uitdaging zoals eerder in dit document toegelicht. De Plusklassen in Dalfsen en Ommen blijven ook dit schooljaar naast elkaar bestaan en stemmen hun aanbod onderling af.

Samenwerking met externe organisaties

We hebben regelmatig overleg met bijvoorbeeld de GGD en andere instanties die betrokken zijn bij onze leerlingen. Zo werken we samen aan het voorkomen van ontwikkelings- en opvoedproblemen. De begeleiding wordt, na toestemming van ouder(s)/verzorger(s), met de school gedeeld en afgestemd.

Extra zorg

Kinderen die, naast de basiszorg, extra ondersteuning nodig hebben krijgen die, afhankelijk van hun onderwijsbehoeften. Hierbij kijken we altijd naar het volgende: wat heeft dit kind, van deze ouders, in deze groep, bij deze leerkracht, op deze school nodig?

We hebben in de afgelopen jaren ruime ervaring opgedaan in de begeleiding van leerlingen, bijvoorbeeld als het gaat om kinderen met AD(H)D, ASS (Autisme Spectrum Stoornissen), dyslexie of leerlingen met een (lichte) fysieke beperking.

Met de invoering van de Wet Passend Onderwijs in 2014 heeft de school zorgplicht en ontvangt een zorgbudget via het Samenwerkingsverband voor extra ondersteuning. We kijken op school-, groeps- en leerling niveau welke ondersteuning, waar nodig is en stemmen ons onderwijs af op de onderwijsbehoeften.

Om de ondersteuning van ieder kind zo vroeg mogelijk af te kunnen stemmen op de onderwijsbehoeften, volgen wij de aanmeld- en intakeprocedure. Dit protocol ligt bij de directie ter inzage. Indien een kind gedurende de schoolloopbaan meer ondersteuning nodig heeft, zetten we de benodigde stappen t.b.v. extra begeleiding.

Zorgstructuur

Leerlingvolgsysteem

Om kinderen gedurende hun schoolperiode zo goed mogelijk in hun ontwikkeling te volgen, maken we gebruik van een digitaal leerlingvolgsysteem (ParnasSys). Dit systeem slaat onder andere administratieve gegevens op en koppelt gegevens aan behaalde resultaten. Ook gespreksverslagen en notities worden in ParnasSys opgeslagen. Het helpt ons bij de onderlinge informatievoorziening en levert waardevolle aanvullende informatie op over een leerling, een groep en de schoolresultaten. Het laat vooral zien wat een kind in een bepaalde periode heeft (bij)geleerd en wat er nodig is om zich verder te ontwikkelen. De resultaten van de toetsen worden besproken met directie, intern begeleider en leerkrachten. Wanneer het resultaat van de toetsen achterblijft of juist vooruit loopt op de verwachting, betekent dit dat we consequenties moeten trekken m.b.t. onze manier van lesgeven. Tijdens de LO(K) gesprekken wordt de individuele (leer)ontwikkeling besproken.



Groepsbesprekingen en leerlingbesprekingen

Er vindt drie keer per jaar een groepsbespreking plaats tussen leerkracht en Intern Begeleider.

In deze besprekingen wordt de hele groep besproken en komen eventuele hulpvragen van de leerkracht aan bod. Daarnaast zijn er meerdere keren per jaar leerling-besprekingen tussen IB en leerkracht om in te zoomen op de verschillende onderwijsbehoeften van individuele kinderen. Wanneer er een leerlingbespreking met een externe partner plaatsvindt, is dit altijd in goed overleg en samenwerking met ouders/verzorgers.

In de leerlingbespreking wordt met alle betrokkenen het onderwijsaanbod, rondom het kind, afgestemd. De samenwerking met ouders/verzorgers in deze specifieke begeleiding vinden we erg belangrijk. Daarom worden zij altijd voor deze besprekingen met externen uitgenodigd.

Intern en extern onderzoek

Kinderen, die ondanks intensieve begeleiding moeite houden met de leerstof, kunnen aangemeld worden bij de orthopedagoog van Centraal Nederland. Ouders/verzorgers geven van te voren toestemming en worden uitgenodigd voor het gesprek. Tijdens de bespreking wordt de onderwijsvraag van de leerling verhelderd en samen wordt er naar een passende oplossing gezocht. Soms is extra onderzoek nodig, bijvoorbeeld een (intelligentie)test, observatie in de groep en/of gesprek.

Vaak voert de orthopedagoog van Centraal Nederland dit zelf uit. Wanneer de zorg om een leerling groter is, kan er aanvullend onderzoek volgen. Bijvoorbeeld als er een vermoeden is van AD(H)D, ASS (Autisme Spectrum Stoornis) of een lichamelijke beperking. Tijdens de leerlingbespreking wordt met alle betrokkenen afgestemd welke stappen gezet moeten worden.

Doel van nader onderzoek is om meer inzicht te krijgen in de onderwijsbehoeften van de leerling. Een diagnose is voor ons niet per se noodzakelijk om goede ondersteuning te bieden. Het kan daaraan wel bijdragen. Als een onderzoek is afgerond, wordt een plan opgesteld.

School-ondersteuningsplan (S.O.P.)

Het Schoolondersteuningsplan beschrijft welke zorg we, op schoolniveau, aan kinderen (kunnen) bieden en geeft een beeld van de diversiteit en zorgzwaarte op school. Het S.O.P. staat online op de site van het Samenwerkingsverband VV&V en wordt tweejaarlijks geactualiseerd. De versie van het najaar 2018 ligt ter inzage bij de directie.

Samenwerkingsverband: Veld Vaart & Vecht

St. Floreant is aangesloten bij Samenwerkingsverband Veld, Vaart & Vecht.

In dit samenwerkingsverband zijn bijna alle scholen uit de wijde omgeving vertegenwoordigd.

Het samenwerkingsverband ontvangt van de overheid zorgmiddelen en verdeelt dit over de besturen. Een school kan aanspraak maken op deze gelden als zij leerlingen wil begeleiden die extra ondersteuningsbehoefte hebben.

Het loket waarlangs aanvragen lopen is de CAT, de Commissie Arrangeren en Toewijzen. Als een school advies wil voor de begeleiding, of wanneer een leerling duidelijk meer ondersteuning nodig heeft dan de basisondersteuning, melden we de leerling aan bij de CAT. De Intern Begeleider coördineert dit, in samenspraak met leerkracht(en) en ouders/verzorgers.

Het Samenwerkingsverband speelt ook een rol bij de professionalisering van Intern Begeleiders, directeuren en leerkrachten. Zo zijn er netwerkbijeenkomsten en wordt scholing ingekocht. Voor meer informatie over Veld, Vaart & Vecht: www.veldvaartenvecht.nl



cbs Ichthus

ouders/verzorgers en school



Ouders/verzorgers en school

De samenwerking met ouder(s)/erzorg(er)s zien wij als cruciaal, om optimaal te kunnen werken aan de ontwikkeling van ieder kind.

Hierbij gaan wij uit van een gelijkwaardige relatie op basis van vertrouwen en streven wij naar een open en eerlijke houding in samenwerking. Samenwerken ten behoeve van de ontwikkeling van uw kind, is voor ons de kern van ouderbetrokkenheid. We zien ouders/verzorgers hierin als educatieve partner.

Onderstaand een aantal onderdelen die we daarbij inzetten en gebruiken. Naast deze onderdelen vinden we het belangrijk om laagdrempelig te zijn, zodat ouders en kinderen ons weten te vinden als dat nodig is.

Gesprekken leerkracht-ouder-kind (LOK-gesprekken)

Bij de start van het schooljaar nodigt de leerkracht de kinderen en hun ouder(s)/verzorger(s) uit voor een gesprek. Hierin staat de relatie tussen leerkracht, ouder en kind centraal. Samenwerken doen we vanuit een relatie op basis van vertrouwen. Dit vraagt een investering om dit vertrouwen op te bouwen en te onderhouden. Daarom houden we deze gesprekken in de eerste drie schoolweken met alle ouders en kinderen.

Vervolgens wordt er een vervolgspraak gemaakt in overleg. We volgen hierbij de ontwikkeling van het kind en spreken met ouder(s)/verzorger(s) af wanneer en met welk doel er een volgend gesprek plaatsvindt. Hierbij hanteren we de stelregel: geen afspraak is geen optie. Op deze manier koppelen we onze gesprekken aan de ontwikkeling van het individuele kind voor een optimale begeleiding van het kind.

Communicatie

In alle onze communicatie staan wij voor een openheid en eerlijkheid, dus ook in de communicatie naar u als ouder(s)/verzorger(s). Daarbij streven we ernaar tijdig, duidelijk en eenduidig te communiceren. Hiervoor zetten wij de volgende middelen in:

Klasbord-ouderapp

Klasbord-ouderapp is het voornaamste communicatiemiddel richting ouders. Klasbord-ouderapp is een beveiligde online-omgeving in de vorm van een app en website. Middels deze app communiceren wij het volgende:

- nieuwsbrieven
- 1 tot max. 2 klassenberichten per week met informatie over lessen en activiteiten.
- Het plannen van een gesprek middels de 'gesprekkenplanner'.
- Het verzoek om hulp van ouder(s)/verzorger(s) bij een activiteit.
- Groepskalender waarin de activiteiten per groep worden weergegeven.
- Spoedberichten, wanneer we ouder(s)/verzorger(s) met spoed moeten informeren.

E-mail

E-mail zetten wij in voor communicatie die gaat over de ontwikkeling van en zorg voor een specifieke leerling. Daarnaast zullen we reageren per e-mail wanneer ouder(s)/verzorger(s) ons op deze manier benaderen

Ouderparticipatie

Ouderparticipatie is de actieve deelname van ouders aan schoolactiviteiten. Er is verschil tussen informele en formele ouderparticipatie. Onder informele ouderparticipatie valt bijvoorbeeld het meegaan met een schoolreisje of het helpen op een spelletjesdag. Een voorbeeld van formele ouderparticipatie is het zitting nemen in de (Gemeenschappelijke) Medezeggenschapsraad of het Ouderpanel. We doen op school regelmatig een beroep op ouders/verzorgers een bijdrage te leveren. We zijn in veel gevallen afhankelijk van de bereidheid van ouders/verzorgers voor het kunnen organiseren van zaken.



Medezeggenschapsraad (MR) en Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

De MR van cbs Ichthus levert een belangrijke bijdrage aan het functioneren van de school als geheel. Bij alles wat met 'beleid' te maken heeft, is de MR nauw betrokken. Medezeggenschap geeft de ouder(s)/verzorger(s) en de leerkracht inspraak (advies en/of instemmingsrecht) in tal van zaken, zoals: de onderwijstijden, de wijze waarop het voor het onderwijs beschikbare geld wordt besteed, de keuze van een nieuwe leerkracht met een vaste aanstelling bij Stichting Floreant enz.. In nauw overleg met de directeur van de school, die een rol heeft als gesprekspartner, worden beleidsplannen besproken. De samenstelling van de MR bestaat uit een oudergeleding van drie personen en drie teamleden en werkt volgens een rooster van aftreden.

De samenstelling van de MR bij aanvang schooljaar 2021-2022

Marlies Marsman	voorzitter, oudergeleding
Petra Dubbink	secretaris, oudergeleding
Jantien Tempert	oudergeleding
Milou Boers	personeelsgeleding
Agnes van der Snel	personeelsgeleding
Esther Winkel	personeelsgeleding

Daarnaast is er een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). Hierin zijn meerdere scholen van stichting Floreant vertegenwoordigd. Agnes van der Snel neemt hieraan vanuit de personeelsgeleding deel. In de GMR worden de bovenschoolse zaken met de Voorzitter College van Bestuur besproken. Hierbij kunt u denken aan meerjaren beleidsplannen, begrotingen en de kwaliteit van de scholen in het algemeen. De GMR heeft hierbij ook overleg met de Raad van Toezicht. Rechten en plichten van de (G)MR zijn in een speciale wet geregeld.

Ouderpanel

Op onze school is ook een ouderpanel actief.

Het ouderpanel heeft als doel om op een laagdrempelige en rechtstreekse manier in gesprek te komen met ouder(s)/verzorger(s) over het onderwijs op school. Hierbij fungeert het ouderpanel als klankbord voor de directie, waarin ouders constructief kunnen meepraten over nieuwe plannen of hun mening kunnen geven over bepaalde onderwerpen.

Het is, naast de Medezeggenschapsraad en de Activiteiten commissie een extra overlegvorm.

Het ouderpanel bestaat uit een afgevaardigde ouder/verzorger uit iedere jaargroep en wordt voorgezeten en voorbereid door de directie van de school in samenwerking met een teamlid.

De samenstelling van het ouderpanel verandert jaarlijks, om zo verschillende de ouders/verzorgers de kans te geven plaats te nemen in het ouderpanel en als school gebruik te kunnen maken van de verschillende persoonlijke inzichten. We vragen ouders/verzorgers om twee jaar zitting te nemen in het ouderpanel.

Activiteitencommissie

De AC organiseert en ondersteunt, in samenwerking met het team, een aantal activiteiten, die over het algemeen een feestelijk karakter hebben. De AC vergadert een aantal keer per jaar. O.a. de volgende activiteiten vinden jaarlijks plaats:

- Het organiseren van de fietstocht op de laatste schooldag
- Het ondersteunen bij de Sinterklaasviering
- Het aanschaffen van cadeautjes i.v.m. het Sinterklaasfeest
- Het verzorgen van het ontbijt/ de lunch met Pasen
- Het ondersteunen bij de kerstviering



De contactgegevens van de leden van de AC vindt u in bijlage 5 'praktische zaken'

Deze wordt jaarlijks naast deze schoolgids uitgebracht en gedeeld met ouder(s)/verzorger(s), met als doel om overzicht te verschaffen in de organisatie van praktische zaken.

Kriebelteam

Iedere maandag na een vakantie staat het kriebelteam klaar om iedereen te controleren op hoofdluis en neten om ze op die manier buiten de schooldeuren te houden. In 'de schoolgids praktisch' leest u hier meer over. De data worden vermeld in de jaarkalender.

Klassenouder

Bij de start van het schooljaar kunnen ouders zich aanmelden als klassenouder. Deze ouder draagt, in overleg met de leerkracht, zorg voor het organiseren van ouderhulp t.b.v. diverse activiteiten.

Versiercommissie

Meerdere keren per jaar worden de algemene ruimtes en vitrines, afhankelijk van het seizoen of een thema, op passende wijze aangekleed door een aantal ouders/verzorgers.

Verkeerscommissie

Deze commissie houdt zich bezig met de verkeersveiligheid rondom school en is betrokken bij allerlei extra activiteiten, zoals de jaarlijkse fietskeuring, het praktische verkeersexamen, het dode-hoek-project en het tweejaarlijkse project VOMOL.

Ouderbijdrage

Vanuit het ministerie krijgt de school financiële middelen voor de exploitatie van de school. Dat biedt echter te weinig ruimte voor allerlei extra's. Om deze reden vraagt de school via de AC een vrijwillige ouderbijdrage van alle ouders/verzorgers. Hieruit worden allerlei extra activiteiten en extra materialen t.b.v. de kinderen van betaald, waarin het reguliere budget niet voorziet. Eenmaal per jaar wordt de ouderbijdrage geïnd. U ontvangt hiervoor aan het begin van het schooljaar een verzoek tot betaling. De bijdrage voor dit schooljaar bedraagt € 40,- per kind. De hoogte van de ouderbijdrage is door de MR vastgesteld. Wanneer een kind in de loop van het schooljaar instroomt, wordt het bedrag naar rato verrekend. Het overzicht van de inkomsten en uitgaven wordt tijdens de jaarlijkse ouderavond toegelicht door de penningmeester van de AC. Het geld wordt o.a. besteed aan hieronder beschreven zaken, aangevuld met opbrengsten van eventuele andere acties. De ouderbijdrage komt in z'n geheel ten goede aan de kinderen. De ouderbijdrage heeft een vrijwillig karakter. Voor het schoolkamp van groep 7/8 wordt een aanvullende bijdrage van €60,- gevraagd. Ook hier betreft het een vrijwillige bijdrage. De desbetreffende ouders/verzorgers ontvangen voor de zomervakantie een betalingsverzoek.

- Schoolreis
- Kamp groep 7 en 8
- Sinterklaas
- Kerst
- Pasen
- Sportactiviteiten
- Huishoudelijke uitgaven (koffie, thee voor ouderavonden)
- Koffie 1e schooldag/ Nieuwjaarskoffie
- Bezoek tentoonstellingen, excursies
- Fietstocht
- Adopteer een schaap (Lemelerberg)
- Afscheid groep 8



partners in samenwerking



Parnters in samenwerking

Als school werken wij samen met verschillende partners op het gebied van onderwijs en opvoeding.

Bibliotheek Salland

Samen met de Bibliotheek Salland werken we aan de leesmotivatie en leesontwikkeling op onze school. Dit doen we door in samenwerking vorm te geven aan onze schoolbibliotheek. Daarbij richten we ons op een divers, actueel en een continu vernieuwend aanbod.

Tevens werken we samen aan activiteiten die gericht zijn op de leesmotivatie en leesontwikkeling van onze leerlingen.

Centraal Nederland

Voor begeleiding en advisering aan kinderen met extra onderwijsbehoeften of problematieken rondom sociaal gedrag of kennis en vaardigheden, kunnen we o.a. de orthopedagogen benaderen. Aan school is 1 vaste orthopedagoog verbonden die minimaal 2x per jaar op initiatief van de intern begeleider samen in gesprek gaan over het aanbod en de aanpak voor individuele leerlingen of groep als geheel. Het contact is altijd hulpvraag gestuurd. Verdergaand onderzoek en daarbij behorende advisering kan een gevolg zijn. Ouders geven altijd toestemming voor betrokkenheid van Centraal Nederland en zijn hier nauw bij betrokken.

GGD IJsselland

Namens de GGD zijn aan onze school een verpleegkundige (Irma Brinkhof) en een doktersassistente (Anita van der Veen) verbonden. Hieronder ziet u een beknopt overzicht van de activiteiten:

- Als uw kind 5 of 6 jaar oud is Het onderzoek bestaat uit twee delen. De doktersassistente komt eerst een keer op school voor een ogen- en gehoortest. Op een later moment nodigen we kind en ouder(s) uit bij ons op het consultatiebureau voor het tweede deel van het gezondheidsonderzoek door de jeugdverpleegkundige.
- Als uw kind 10 of 11 jaar oud is Tijdens dit onderzoek meet de doktersassistente op school de lengte en het gewicht van uw kind. U vult als ouder/verzorger van tevoren een vragenlijst in via het online ouderportaal Mijn Kinddossier en u kunt hier ook zelf vragen in stellen. Bijvoorbeeld over groei, ontwikkeling, gedrag en opvoeding. We nemen dan contact met u op.
- Als uw kind in groep 8 zit In groep 8 wordt jaarlijks voorlichting gegeven, aan de hand van een bepaald thema, over gezonde leefstijl.

Bij vragen kan contact worden opgenomen met de GGD IJsselland, afd. Jeugdgezondheidszorg:

- jeugdgezondheidszorg@ggdijselland.nl
- i.brinkhof@ggdijselland.nl
- Tel: (088) 44 30 702
- Web: www.ggdijselland.nl



Veilig thuis

Veilig Thuis IJsselland is het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling. Dit is een regionale organisatie waar slachtoffers, daders en omstanders terecht kunnen voor deskundige hulp en advies. Veilig Thuis is er voor iedereen, jong en oud, die te maken heeft met huiselijk geweld of kindermishandeling. Veilig Thuis geeft advies en biedt ondersteuning, ook aan professionals. U krijgt een hulpverlener aan de lijn die alles voor u op een rij zet, uw vragen beantwoordt en advies geeft. Ook kijkt de hulpverlener met u welke professionele hulp er nodig is. Als u wilt, kunt u anoniem blijven.

Bij vragen kan contact worden opgenomen met Veilig thuis IJsselland:

- Adres: Terborchstraat 13-15, 8011 GD Zwolle
- Mail: info@vtij.nl
- Tel: (0800) 20 00 (gratis, dag en nacht bereikbaar)

Doomijn Kinderopvang

Doomijn Kinderopvang en cbs Ichthus zijn samen continu op zoek naar hoe een goede samenwerking kan bijdragen aan een veilige, leerzame en gezonde omgeving voor de kinderen in het dorp Lemele.

Zo wordt in samenwerking met Doomijn en toestemming van ouder(s)/verzorger(s), de overstap afgestemd van Doomijn naar cbs Ichthus. Dit wordt indien nodig en mogelijk ook gedaan met andere kinderopvang organisaties. Daarnaast worden thema's en activiteiten op elkaar afgestemd waar mogelijk, zodat de leerrijke omgeving kan worden versterkt, er gebruik kan worden gemaakt van elkaars faciliteiten en kinderen al vertrouwd raken met de omgeving van de basisschool.

Contactgegevens Doomijn Kinderopvang

- Adres: Kerkweg 1, 8148 PX Lemele
- Mail: bsi.kerkweg@doomijn.nl
- Tel: (0572) 33 01 63

Logopedie Pluspunt

Wanneer uw kind naar de logopedist gaat, vinden wij het belangrijk dat hij/zij zich prettig voelt. De school is een vertrouwde en prettige omgeving en daarom is Pluspunt Logopedie sinds april 2017 een officiële praktijklocatie. Wanneer uw kind onder schooltijd logopedie krijgt, kan het tijdstip met u en de leerkracht afgestemd worden en vervalt de reistijd naar de praktijk. Op deze manier mist uw kind zo min mogelijk van de lessen en kan hij/zij op de vrije middagen ook lekker spelen. Doordat de logopediste op school aanwezig is, is het contact met de leerkrachten en intern begeleider optimaal. Hierdoor zullen de resultaten van de logopedische zorg, met uw goedkeuring, versterkt worden en goed toegepast kunnen worden in dagelijkse situaties. Wanneer uw kind in aanmerking komt voor logopedie, maakt u altijd zelf (in overleg met uw zorgverzekeraar) de keuze tussen de logopediste die op school behandelt of een vrijgevestigde logopedist.

Contactgegevens Logopedie Punt:

- Tel: (0529) 43 36 33
- Web: www.logopedie-pluspunt-lemele.nl
- Mail: keshia@logopediepluspunt.nl



Fysiotherapie Sterk

Fysiotherapie Sterk helpt ons als school bij het maken van 'gezonde keuzes'. Hierbij worden er in verschillende groepen screenings afgenomen op onder andere de gebieden: voorbereidend schrijven, schrijfhouding, zithouding en beeldschermgebruik.

De leerkrachten en leerlingen (in het algemeen) worden ondersteund met tips en indien gewenst zal de leerkracht contact opnemen met ouders/verzorgers wanneer een verdere analyse door de fysiotherapeut wordt geadviseerd.

Het is in overleg, mogelijk om net als de werkwijze m.b.t. de logopedie, behandelingen te volgen op school en onder schooltijd. Wanneer uw kind in aanmerking komt voor fysiotherapie maakt u altijd zelf (in overleg met uw zorgverzekeraar) de keuze tussen de fysiotherapeut die op school behandelt of een vrijgevestigde fysiotherapeut.

Contactgegevens Fysiotherapie Sterk:

- Tel: (0548) 61 66 87
- Web <https://www.fysiosterk.nl/>
- Mail: info@fysiosterk.nl



cbs Ichthus

praktische informatie



Praktische informatie

Procedure aanmelden en inschrijven nieuwe leerlingen

Met de komst van Passend Onderwijs op 1 augustus 2014 heeft de school zorgplicht. Dit houdt in dat iedere ouder/verzorger die zijn of haar kind(eren) aanmeldt, wordt uitgenodigd voor een intakegesprek met de directeur en/of intern begeleider en leerkracht. Dit vindt plaats wanneer een kind ongeveer 3 jaar en 8 maand is. Hierin wordt bekeken of de school kan voorzien in de toekomstige onderwijsbehoefte van het kind. Wanneer dit niet het geval is, verplicht de school zich om op zoek te gaan naar een andere school binnen het samenwerkingsverband waar de benodigde zorg wel kan worden geboden. Een kind wordt ingeschreven wanneer het kan functioneren binnen het opvoedkundig klimaat van de school en wanneer redelijkerwijs verwacht kan worden dat hij/zij het onderwijs, zowel op leer-, als op sociaal- en emotioneel gebied op school kan volgen.

Het aanmelden van nieuwe leerlingen kan het hele jaar. U kunt altijd een afspraak maken voor een kennismakingsgesprek en een rondleiding. U bent van harte welkom!

Schooltijden

Om de leertijd effectief te benutten, beginnen we op tijd. Vanaf 08.15 is er toezicht op het plein. Kinderen zijn vanaf dat tijdstip welkom op school. Om 08.25 gaat de eerste bel. Wij verwachten dat iedereen om 08.30 uur aanwezig is. Door de maatregelen m.b.t. het coronavirus zijn ouders/verzorgers het afgelopen schooljaar niet in het schoolgebouw geweest voor inloopactiviteiten. Wanneer dit weer mogelijk is zullen we via de nieuwsbrief delen hoe we dit vorm willen gaan geven in de verschillende groepen. Hierbij nemen we de mening van ouders/verzorgers en leerlingen mee in de keuzes die we maken.

Groep 1 t/m 4

Maandag	8.30 uur – 12.00 uur	12.30 uur – 14.30 uur
Dinsdag	8.30 uur – 12.00 uur	12.30 uur – 14.30 uur
Woensdag	8.30 uur – 12.15 uur	vrij
Donderdag	8.30 uur – 12.00 uur	12.30 uur – 14.30 uur
Vrijdag	8.30 uur – 12.00 uur	vrij

Groep 5 t/m 8

Maandag	8.30 uur – 12.00 uur	12.30 uur – 14.30 uur
Dinsdag	8.30 uur – 12.00 uur	12.30 uur – 14.30 uur
Woensdag	8.30 uur – 12.15 uur	vrij
Donderdag	8.30 uur – 12.00 uur	12.30 uur – 14.30 uur
Vrijdag	8.30 uur – 12.00 uur	12.30 uur – 14.30 uur



Vakanties en vrije middagen 2021-2022

Vakantieoverzicht

Herfstvakantie	Maandag 18 oktober t/m vrijdag 22 oktober
Kerstvakantie	Maandag 27 december t/m vrijdag 7 januari
Voorjaarsvakantie	Maandag 19 februari t/m vrijdag 23 februari
Goede Vrijdag en Pasen	Vrijdag 15 april en maandag 18 april
Mei vakantie	Maandag 25 april t/m vrijdag 6 mei
Hemelvaart	Donderdag 26 mei en vrijdag 27 mei
Pinksteren	Maandag 6 juni
Zomervakantie	Maandag 18 juli t/m vrijdag 26 augustus

Vrije (mid)dagen

Dag	Reden	Tijden
Donderdag 30 september	Studiemiddag team Ichthus	Leerlingen 12.30 uur vrij
Woensdag 6 oktober	Studiedag stichting Floreant	Leerlingen hele dag vrij
Dinsdag 9 november	Studiemiddag team Ichthus	Leerlingen 12.30 uur vrij
Donderdag 23 december	I.v.m. de Kerstviering	Groep 1 t/m 4 12.00 uur vrij
Vrijdag 24 december	Extra vrij in aanloop kerstvakantie (gr.5 t/m 8)	Leerlingen om 12.00 uur vrij
Donderdag 20 januari	Studiemiddag team Ichthus	Leerlingen 12.30 uur vrij
Maandag 28 februari	Studiedag team Ichthus	Leerlingen hele dag vrij
Woensdag 23 maart	Studiedag team Ichthus	Leerlingen hele dag vrij
Woensdag 15 juni	Studiedag stichting Floreant	Leerlingen hele dag vrij
Donderdag 23 juni	Studiemiddag team Ichthus	Leerlingen 12.30 uur vrij
Vrijdag 9 juli	Extra vrij in aanloop zomervakantie	Alle leerlingen om 12.00 uur vrij

Ziekmeldingen

Wij vragen ouder(s)/verzorger(s) meldingen van ziekte bij een leerling telefonisch door te geven op het telefoonnummer van de school. Op schooldagen zijn leerkrachten hierop bereikbaar vanaf 8.00 uur.

(Buitengewoon) verlof

Gedurende het schooljaar bereiken ons regelmatig verzoeken om vrije dagen (buitengewoon verlof). De directie moet zich hierbij houden aan de leerplichtwet, die op uitvoering gecontroleerd wordt door de leerplichtambtenaar. We zijn verplicht ongeoorloofd verzuim te melden aan de leerplichtambtenaar. In bijlage 4 staan de geldende criteria voor het aanvragen van verlof.



Ongeoorloofd verzuim

Als uw kind zonder geldige reden niet naar school gaat, is er sprake van ongeoorloofd verzuim. De directeur is verplicht om dit te melden. Het is in het belang van uw kind dat het aan het onderwijs deelneemt. Meestal zal een leerkracht of directeur van de school contact met u opnemen om na te gaan wat er aan de hand is. Op het moment dat dit niet tot een vlotte oplossing leidt, of wanneer er sprake is van frequent ongeoorloofd schoolverzuim en/of zorg, schakelt de directeur de leerplichtambtenaar in. Ongeoorloofd schoolverzuim is strafbaar. Voor meer informatie over de leerplicht kunt u contact opnemen met de gemeente Ommen, afdeling Leerplicht.

Algemeen verordening gegevensbescherming (A.V.G.)

Stichting Floreant, de overkoepelende organisatie van onze school, heeft nieuw beleid rondom privacy geformuleerd. Vanaf 25 mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) van kracht. De AVG vervangt de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp) en maakt dat de privacywetgeving in de hele Europese Unie gelijk is. Het doel van de AVG is het beschermen van het privacy recht van betrokkenen. De wet beoogt dat iedere organisatie zich bewust moet zijn welke persoonsgegevens zij gebruikt, met welk doel, met wie gegevens worden uitgewisseld, wat de risico's zijn en wie verantwoordelijk is. Dit hebben wij in kaart gebracht in een zogenaamd verwerkersregister. Het is dus nodig dat wij als school voortdurend blijven nadenken over het gebruik van persoonsgegevens. Persoonsgegevens zijn alle gegevens die naar de identiteit van een persoon kunnen leiden.

Die bewustwording is noodzakelijk, omdat voor het voldoen aan de AVG geen standaard 'afvinklijstje' kan worden afgewerkt. De AVG geldt namelijk niet alleen voor scholen, maar ook voor bedrijven, verenigingen, ziekenhuizen, kortom, voor iedereen die met persoonsgegevens werkt.

Voor ons als school geldt dat wij niet om persoonsgegevens vragen en geen persoonsgegevens gebruiken, die niet noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs aan kind(eren). Er zijn echter persoonsgegevens die niet noodzakelijk zijn om de 'onderwijsovereenkomst' die wij met u als ouders/ verzorgers hebben uit te voeren, maar die we soms wel willen gebruiken. Denk aan bijvoorbeeld een foto van uw kind op onze website.

Binnen het communicatiemiddel Klasbord-ouderapp beheren ouder(s)/verzorger(s) zelf de toestemming m.b.t. de persoonsgegevens. Dit wordt gedaan door het beantwoorden van een aantal vragen. Deze vragen worden getoond bij de eerste keer dat wordt ingelogd en kunnen vervolgens op ieder moment worden gewijzigd. Jaarlijks worden alle ouders/verzorgers eraan herinnerd middels de nieuwsbrief, dat de voorkeuren gewijzigd kunnen worden indien gewenst.

Er zijn ook persoonsgegevens die voor ons die niet noodzakelijk zijn, maar die wel inzicht geven in de identiteit van onze gezinnen. Bijvoorbeeld de vraag, bij aanmelding van uw kind, of u lid bent van een kerk. En zo ja: van welke? Deze vraag hoeft niet beantwoord te worden.

Voor sommige persoonsgegevens hoeven wij geen toestemming te vragen. Dat zijn alle gegevens die noodzakelijk zijn om de 'onderwijsovereenkomst' die wij met ouders/ verzorgers hebben, uit te kunnen voeren. Denk hierbij bijvoorbeeld aan een telefoonnummer.

Het omgaan met persoonsgegevens gebeurt dus niet meer op basis van goed vertrouwen. Dit houdt in dat wij op school een bewustwordingsproces zijn ingegaan. Het privacyrecht zal voortdurend 'op de agenda staan'.



Vervanging bij ziekte of afwezigheid

Het lukt niet altijd om, in geval van ziekte of noodzakelijke afwezigheid van één van de leerkrachten, (bevoegde) vervanging te vinden. We vinden het niet wenselijk om groepen naar huis te sturen. Daarom neemt de school in voorkomende gevallen onderstaande stappen en wil het hierbij dat bieden wat mogelijk is en het best passend bij de betreffende situatie:

- Een collega van de eigen school wordt benaderd.
- Als er intern een vervanger beschikbaar is, eventueel een leerkracht van de onderbouw naar de bovenbouw doorschuiven of andersom.
- Het inzetten van een LIO- stagiaire (indien aanwezig).
- Het inzetten van leerkrachten met niet lesgebonden taken, zoals de Intern Begeleider.
- Klassen samenvoegen of de groep verdelen over andere groepen.
De samenstelling van de groep(en) kan aanleiding zijn om hier niet voor te kiezen.

Bieden bovengenoemde mogelijkheden geen aanvaardbare oplossing, dan wordt een groep naar huis gestuurd. We hanteren daarbij de volgende regels:

- In principe niet de eerste dag;
- Alleen in het uiterste geval;
- Ouders/verzorgers worden middels een spoedbericht op het communicatiemiddel Klasbord-ouderapp, op de hoogte gesteld. Voor leerlingen wordt in de school opvang geregeld, wanneer het niet mogelijk is om andere opvang te regelen. Of een van de bovenstaande oplossingen onderwijskundig verantwoord is, is ter beoordeling aan de directie.

Afgelopen schooljaar is het niet voorgekomen dat we een groep geen onderwijs hebben kunnen bieden door ziekte of noodzakelijke afwezigheid. Voorkomende gevallen zijn intern opgelost. Wel hebben we als school te maken gehad met een verplichte lockdown-periode en is vanuit stichting Floreant besloten om twee keer de school te sluiten i.v.m. weersalarmen.

In de basis maken wij alle scholen van stichting Floreant gebruik van de diensten van Slim Personeelsbemiddeling voor het invullen van werkdagen bij ziekte en (noodzakelijke) afwezigheid. Hierbij wordt eerst geput uit een invalpool van door Floreant aangestelde invalkrachten. Om er zoveel mogelijk voor te zorgen dat invalmomenten worden gedaan door leerkrachten die bekend zijn met en op de verschillende scholen van Floreant.



cbs Ichthus

bijlagen



Bijlage 1 Team c.b.s. Ichthus 2021 – 2022

Hieronder de samenstelling van Team Ichthus voor dit schooljaar.

Leerkrachten

Milou Boers
Nadieh Heuver
Astrid Keizer
Edith de Lange
Marjolein Ningbers
Agnes van der Snel
Ellen van der Veen
Esther Winkel

Leerkracht sport en muziek
Remedial Teacher
Onderwijsassistent i.o.
Administratief medewerker
Onderhoudsmedewerkers
Intern Begeleider
Directeur

Floris Meerveld
Margret Hallink
Lars Odink
Ria Schuurman
Selwin Klein en Frans Kroes
Lianne Lammers
Gert Nijmeijer

Daarnaast zijn werkzaam voor onze school:

Tuinonderhoud
Interieurverzorgster

Marinus Hesselink
Annelinde Stobbelaar

Stagiaires zijn niet opgenomen in dit overzicht.



Bijlage 2 Floreant, stichting Christelijk onderwijs in het Vechtdal

Stichting Christelijk Primair Onderwijs in het Vechtdal is per 1 januari 2017 ontstaan uit de fusie tussen PCO Dalfsen e.o. en PCO Ommen e.o.. Op 1 november 2017 heeft dit tot een naamswijziging geleid. De volledige naam luidt: Floreant Stichting Christelijk Onderwijs in het Vechtdal.

Floreant vormt het bestuur van tien christelijke scholen in Ankum, Dalfsen, Emmen, Lemele, Lemelerveld, Oudleusen, Witharen, Stegeren en Ommen.

De tien scholen maken de organisatie sterker en daarbij is de stichting veelkleurig in haar onderwijsaanbod met verschillende onderwijsconcepten. Ouders/verzorgers hebben echt iets te kiezen.

Bij onze stichting werken ongeveer 130 personeelsleden. De meesten zijn werkzaam als groepsleerkracht op één van onze tien scholen. Daarnaast zijn er ook directeuren, vakleerkrachten, leerkrachten in opleiding (LIO), onderwijsassistenten en (onderwijs) ondersteunende personeelsleden (OOP) in dienst.

Elke school heeft een eigen karakter. Daar zijn wij erg blij mee. Juist door die unieke verschillen kunnen kinderen en ouders/verzorgers altijd een school vinden die bij hen past.

Elke school heeft een directeur die op schoolniveau eindverantwoordelijk is en die verantwoording aflegt aan de voorzitter College van Bestuur. Ook heeft elke school een medezeggenschapsraad (MR) en via deze MR hebben ouders/verzorgers en personeel invloed op het schoolbeleid. De directeur is gesprekspartner van de MR. Daarnaast is er een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR), die gesprekspartner is van de voorzitter College van Bestuur.

Iedere school heeft een of meerdere contactpersonen aangesteld waar ouders/verzorgers terecht kunnen als ze een klacht hebben. Daarnaast zijn er op stichtingsniveau vertrouwenspersonen aangesteld.

Verder geldt voor alle scholen dat zij:

- werken met moderne methodes en middelen (zoals touchscreens);
- kwaliteitszorg hoog in het vaandel hebben staan;
- rekeninghouden met de ontwikkelingsfase waarin het kind zich bevindt;
- extra zorg bieden aan kinderen met leer- en gedragsproblemen;
- extra zorg bieden aan meerbegaafde leerlingen (o.a. de Plusklas);
- omgangsregels hanteren waarbij respect voor elkaar centraal staat;
- de ouders/verzorgers betrekken bij wat er op school gebeurt;
- de samenwerking stimuleren tussen kerk, school en gezin;
- een open communicatie onderhouden met het Voortgezet Onderwijs in de regio, waarbij de aandacht uitgaat naar een goede aansluiting.



Floreant zit in een voortdurend proces van richting kiezen, plannen maken en samen op weg gaan. Onderweg wordt regelmatig gekeken of we nog op koers liggen of dat er bijgestuurd moet worden. De keuzes die gemaakt worden, de richting en de uitwerking zijn van invloed op allen die betrokken zijn bij het onderwijs van uw kind en uiteraard ook op het kind zelf.

College van bestuur en raad van toezicht

De wet schrijft voor dat er een scheiding moet zijn tussen de functies 'toezicht houden' en 'besturen'. Schoolorganisaties mogen zelf weten hoe ze deze scheiding vorm geven. St. Floreant wordt geleid door een voorzitter van het College van Bestuur, de heer John Wind, die wordt ondersteund door het bestuurskantoor. De Raad van Toezicht (RvT) houdt toezicht op het functioneren van de voorzitter van het College van Bestuur.

De RvT bestaat uit de volgende personen:

- Dhr. B (Bert). Hallink, voorzitter
- Dhr. J. (Jeroen) Oord
- Mw. J.(Jozanneke) ten Brinke, lid
- Mw. A.(Annelies) Duiveman, lid

Bestuurskantoor

Voor vragen of opmerkingen kunt ons bestuurskantoor, tijdens kantooruren, bereiken op: ☎ 0529 - 45 10 28
Bezoekadres: Sandbergstraat 2a 7731 DG Ommen bestuurskantoor@floreantscholen.nl
www.floreantscholen.nl

Toelatingsbeleid Floreant

Het bestuur streeft ernaar de leerlingen op haar scholen optimale ontwikkelingskansen te bieden. In het in maart 2018, vastgestelde protocol 'in- en uitschrijving', staat de procedure uit 2016 herbeschreven.

Time-out, schorsing en verwijderingsbeleid

Ieder kind heeft recht op veiligheid en geborgenheid. Om dit zo goed mogelijk te waarborgen hanteren wij het Protocol 'Schorsing en Verwijdering', wanneer er zich ernstige incidenten op onze school voordoen. Dit protocol is tot stand gekomen in samenspraak met het bestuur en de (G)MR. Het protocol ligt ter inzage bij de directie.



Bijlage 3 Klachtenregeling Floreant

Scholen zijn verplicht een klachtenregeling vast te stellen en zich aan te sluiten bij een klachtencommissie. Voortvloeiend uit de bestuurlijke fusie tussen PCO Dalfsen e.o. en PCO Ommen e.o. is Floreant aangesloten bij de landelijke klachtencommissie van de GCBO (Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs). Deze commissie heeft voor de bij haar aangesloten scholen een nieuwe modelklachtenregeling opgesteld. Vooruitlopend op een nog nader op- en vast te stellen klachtenregeling volgt Floreant de modelregeling. Deze is te downloaden via:

www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl/commissies/klachten/landelijke-klachtencommissie-voor-hetchristelijk-primair-onderwijs-voortgezet

Contactgegevens:

- Stichting GCBO
Postbus 82324, 2508 EH DEN HAAG
- Telefoon: (070) 38 61 697
- Mail: info@gcbo.nl
- Website: www.gcbo.nl

(Model) Klachtenregeling | Artikel 2. Voortraject klachtindiening

1. Een klager die een probleem op of met de school of instelling ervaart, neemt contact op met degene die het probleem heeft veroorzaakt, tenzij de aard van het probleem zich daartegen verzet.
2. Indien dat contact niet tot een oplossing leidt, legt de klager het probleem voor aan de directie.
3. De klager kan het probleem bespreken met de contactpersoon of de (externe) vertrouwenspersoon.
4. Als het probleem niet is of wordt opgelost kan een klacht worden ingediend, zoals omschreven in artikel 6 van het modelreglement (bij de klachtencommissie of bij het bevoegd gezag).

Contactpersoon voor ouder(s)/verzorger(s)

Onze school heeft een contactpersoon klachtenregeling.

Deze ouder/verzorger heeft de volgende taken:

- het aanhoren van de klacht;
- het nagaan of voor de hand liggende stappen zijn uitgevoerd;
- het helpen op schrift stellen van de klacht en uitleg van de procedure;
- het doorspelen van de klacht naar vertrouwenspersoon met een afschrift aan het bestuur;
- eventueel adviseren, na overleg met de vertrouwenspersoon.

Het is niet verplicht de klacht via de contactpersoon te laten lopen.

Rinske Linckens is contactpersoon voor cbs Ichthus. Zij is te bereiken op tel.nummer: (0572) 33 00 77.

**Contactpersoon voor leerlingen**

In het contact met de leerkracht kunnen er dingen gebeuren die een leerling wil bespreken. Uitgangspunt is altijd dat dit in eerste instantie met de eigen leerkracht in kaart wordt gebracht.

Lukt dit om wat voor reden niet, dan kan er contact opgenomen worden met de contactpersoon. Voor de leerlingen is Lianne Lammers, Intern Begeleider, de contactpersoon.

Vertrouwenspersoon

In de klachtenregeling staat ook beschreven wat de taak is van de vertrouwenspersoon. Ouders/verzorgers kunnen zelf kiezen welke persoon ze in vertrouwen nemen.

De vertrouwenspersoon probeert in 'lichte' gevallen de klacht zelf af te handelen, in overleg met de klager.

Onderstaande vertrouwenspersonen zijn aan onze school verbonden:

- Dhr. J. Tammeling (0529) 43 23 57 / (06) 22 98 30 45
- Mw. H. Warmelink (0572) 37 14 05



Bijlage 4 (Buitengewoon) verlof

Een samenvatting uit de leerplichtwet:

Verlof voor 4-jarigen

Deze kinderen zijn niet leerplichtig. Officieel hoeft u geen verlof aan te vragen. Het is wel prettig wanneer u ons tijdig op de hoogte stelt en dit vooraf meldt bij de directie.

Extra verlof voor 5-jarigen

In heel bijzondere omstandigheden, in overleg met de directie, kunnen 5-jarige kinderen 5 uur per week extra vrij krijgen (bijvoorbeeld op medische indicatie). Verder geldt dezelfde regeling als hieronder.

Extra verlof voor 6 t/m 17-jarigen

Voor kinderen tussen 6 en 17 jaar kan verlof buiten de officiële schoolvakanties alleen worden toegestaan wanneer er sprake is van bijzondere omstandigheden, zoals:

- verhuizing;
- huwelijk, ernstige ziekte of overlijden van een naast familielid;
- het 12½-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig huwelijksjubileum van ouders/verzorgers, groot- of overgrootouders;
- als het de eerste en enige mogelijkheid tot vakantie betreft in een schooljaar (de werkgever moet hiervoor een verklaring afgeven).

Alleen in voornoemde gevallen mag de directie uw kind buitengewoon verlof geven, tot maximaal 10 dagen per jaar. Een extra vakantie buiten de schoolvakanties om, kan slechts in uitzonderlijke gevallen als een gewichtige omstandigheid worden aangemerkt. Gewichtige omstandigheden zijn:

- werkomstandigheden: een ouder kan als werknemer of als zelfstandige in verband met zijn of haar werk als gezin in de schoolvakanties niet twee aaneengesloten weken met vakantie;
- medische /sociale omstandigheden: een extra vakantie is noodzakelijk op grond van medische of sociale indicatie.

Onderstaande voorbeelden zijn géén gewichtige omstandigheden en er kan daarom géén verlof worden verleend bij:

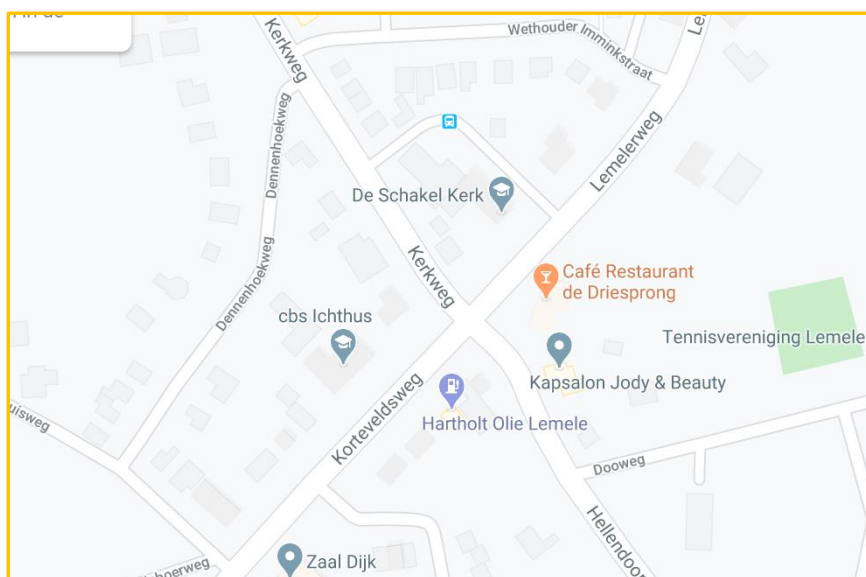
- sportevenementen buiten schoolverband;
 - een tweede vakantie;
 - de wens om, buiten de schoolvakanties om, op wintersportvakantie te gaan.
 - de wens om één of meer dagen eerder met vakantie te gaan of later terug te komen om redenen als: meerijden, goedkoper buiten het seizoen, vakantie door anderen betaald, vervoersproblemen, drukte vermijden, etc..
- Hetzelfde geldt voor een (aangeboden) weekend weg.



Bijlage 5 Praktische informatie A t/m Z

Adresgegevens

CBS Ichthus
Korteveldsweg 4
8148 RE LEMELE
info@ichthuslemele.nl
www.ichthuslemele.nl



Figuur 2: ligging cbs Ichthus in het dorp Lemele

Activiteitencommissie (AC)

De AC wordt gevormd door een aantal ouders/verzorgers die jaarlijks, in afstemming en samenwerking met het team, activiteiten coördineert en ondersteunt. De AC vergadert drie keer per jaar.

De AC bestaat uit de volgende personen:

Arjen Bloten	Bettine Sohns
Joost Dekker	Leonie Kuiper
René Kuiper	Marian Spoelder
Hetty Pouw (penningmeester)	Edith de Lange (namens het schoolteam)
Astrid Keizer (namens het schoolteam)	



Afmelden bij ziekte

In geval van ziekte graag vóór schooltijd een (telefonische) afmelding via: (0572) 33 14 72. We rekenen erop dat u afspraken voor medisch bezoek, zoals tandarts/orthodontist, huisarts en specialist zoveel mogelijk buiten de schooltijden laat vallen.

Algemene verordening persoonsgegevens (A.V.G.)

We gaan zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Meer informatie hierover in deze schoolgids onder de paragraaf 'AVG'. We maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen en voor de organisatie die daarvoor nodig is. T.a.v. de vertrouwelijkheid van gegevens: alle gegevens die de school over de leerlingen heeft en alle onderzoeken van overige instanties zijn vertrouwelijk van aard en worden pas na toestemming van ouders/verzorgers aan derden verstrekt. Video-opnames zijn uitsluitend bestemd voor intern gebruik. De privacy van kinderen en leerkrachten wordt hierin gerespecteerd.

Batterijen

We hebben op school een inzamelton voor batterijen, afkomstig van huishoudelijk gebruik. Per kilo ingezameld materiaal ontvangen we een spaarpunt. Deze wisselen we in voor spel- en leermaterialen.

Bel

Om de leertijd effectief te benutten, beginnen we op tijd. Vanaf 08.15 uur is er toezicht op beide pleinen. Kinderen zijn vanaf dat tijdstip welkom op school. Om 08.25 gaat de eerste bel. We verwachten dat iedereen om 08.30 uur aanwezig is.

Bereikbaarheid

Vanaf 08.00 uur zijn we telefonisch bereikbaar: (0572) 33 14 72. Wilt u een collega spreken? Bel dan bij voorkeur ná schooltijd. Voor inhoudelijke opmerkingen en/of vragen nemen wij graag de tijd en geven wij de voorkeur aan persoonlijk contact. Over het algemeen is de school tot 17.00 uur te bereiken.

Bibliotheek

Cbs Ichthus beschikt over een eigen bibliotheek. De collectie op school maakt het mogelijk dat kinderen met allerlei soorten boeken in aanraking blijven komen. De boeken worden door vrijwilligers op naam gezet. Wanneer een geleend boek op school of thuis zoekraakt of beschadigd terugkomt, worden de kosten hiervan in rekening gebracht bij ouders/verzorgers. Bibliotheek Ommen verzorgt, net als andere jaren, allerlei activiteiten, waaraan onze school deelneemt, zoals Kies een Boek en de plaatselijke voorleeswedstrijd.



Buitenschoolse opvang

DOOMIJN Kinderopvang biedt na schooltijd opvang aan t.b.v. kinderen van 4 t/m 12 jaar.

Doomijn kinderopvang

Tel: (038) 75 08 328

E-mail: kdv.kerkweg@doomijn.nl

Website: www.doomijn.nl

Communicatie

In alle onze communicatie staan wij voor een openheid en eerlijkheid, dus ook in de communicatie naar u als ouder(s)/verzorger(s). Daarbij streven we ernaar tijdig, duidelijk en eenduidig te communiceren. Hiervoor zetten wij de volgende middelen in:

Klasbord ouderapp

Schoolwapps is het voornaamste communicatiemiddel richting ouders. Schoolwapps is een beveiligde online-omgeving in de vorm van een app en website. Middels Schoolwapps communiceren wij het volgende:

- nieuwsbrieven
- 1 tot max. 2 klassenberichten per week met informatie over lessen en activiteiten.
- Het plannen van een gesprek middels de 'gesprekkenplanner'.
- Het verzoek om hulp van ouder(s)/verzorger(s) bij een activiteit.
- Groepskalender waarin de activiteiten per groep worden weergegeven.
- Spoedberichten, wanneer we ouder(s)/verzorger(s) met spoed moeten informeren.

E-mail

E-mail zetten wij in voor communicatie die gaat over de ontwikkeling van en zorg voor een specifieke leerling. Daarnaast zullen we reageren per e-mail wanneer ouder(s)/verzorger(s) ons op deze manier benaderen.

Website

De website wordt gezien als een 'visitekaartje' van de school. Het is voor ouders/verzorgers en intern betrokkenen niet nodig om de website te volgen i.v.m. informatievoorziening. Dit verloopt zoals genoemd via de Klasbord ouderapp.

Continu-rooster

We werken met een continuo-rooster. Alle leerlingen eten op maandag, dinsdag en donderdag om 12.00 uur samen met hun leerkracht. Aansluitend is er een kwartier pauze. Op vrijdag kennen alleen de groepen 5 t/m 8 dit rooster.

Erkend leerbedrijf

Ieder jaar bieden we een aantal stagiaires de mogelijkheid om ervaring op te doen op onze school. Het betreft vooral studenten van de PABO en de opleiding voor onderwijsassistent. We maken hierin keuzes die passen bij de ontwikkeling op school.

Fietsen

Op de toegangsweg tot het plein en op het plein stappen fietsers af. Dit helpt gevaarlijke situaties voorkomen. De fietsen worden geplaatst in de daarvoor aangewezen stallingen. De toegangsweg tot de school dient vrij te blijven van fietsen en auto's, zodat hulpdiensten snel ter plekke kunnen zijn.



Fietstocht

We sluiten het schooljaar jaarlijks traditioneel af met een fietstocht in de omgeving van Lemele. Deze tocht bedraagt meestal rond de 15 kilometer en wordt uitgezet door de AC. Als het mogelijk is, wordt er onderweg een tussenstop ingelast. Het betreft een schoolactiviteit en daarom verwachten we dat alle leerlingen aanwezig zijn. Leerlingen van groep 8 kunnen ervoor kiezen om de route zonder begeleider te fietsen. Voor de overige leerlingen gaan we van minimaal 1 begeleider uit. Na afloop van de fietstocht is er een gezellig samenzijn op het schoolplein en start om 12.00 uur de zomervakantie.

Foto's

Er worden regelmatig foto's gemaakt van allerlei activiteiten, zowel binnen als buiten de groep. Deze foto's worden hoofdzakelijk gedeeld via de Klasbord-app. We houden hierbij rekening met uw ingevulde AVG-wensen.

Gebedsgroep

Op CBS Ichthus is een gebedsgroep actief. Het is een initiatief vanuit een aantal ouders/verzorgers (die inmiddels geen kinderen meer op school hebben): Karin Fokkert, Adrienne 't Hart en Rita van Pijkeren. Zij komen regelmatig bij elkaar om te bidden voor zaken die spelen in en rond school. Het is mogelijk om gebedspunten aan te dragen. Contactpersoon is Rita van Pijkeren. Zij is te bereiken via tel: (0572) 33 16 67.

Gevonden voorwerpen

Gevonden voorwerpen komen terecht in een krat, in de kast, in de gang schuin tegenover de ingang van de onderbouw. Aan het eind van het schooljaar gaan alle spullen die niet zijn opgehaald naar een goed doel.

GGD

Irma Brinkhof is als verpleegkundige van de GGD aan onze school verbonden. Haar e-mailadres: i.brinkhof@ggdijsselland.nl Op onze website onder GGD Jeugdgezondheidszorg staat alle relevante informatie.

Gym

Dit schooljaar vinden alle gymlessen voor groep 1 t/m 8, volgens een rooster, op donderdag plaats en deze worden gegeven door Floris Meerveld, leerkracht binnen Stichting Floreant. De groepen 3 t/m 8 zullen hun lessen krijgen in de Sporthal (Zandeind). De groepen 1 en 2 sporten buiten of in het speellokaal op school.

Gymkleding

De kinderen uit groep 1 en 2 maken tijdens de gymlessen gebruik van het speellokaal van de school. Ze dragen tijdens de gym/spellessen goed passende, stevige gym schoenen, het liefst met klittenbandsluiting. Ze gymmen in een sportbroekje met shirt. De gymspullen worden in een zak aan de kapstok bewaard. De leerlingen van groep 3 t/m 8 gaan op donderdag naar de gymzaal. Zij hebben tijdens de spel- en gymlessen een gymbroek met shirt en gym schoenen nodig. Na afloop van de gymlessen gaan de gymspullen mee naar huis.

Halen en brengen

Wij vragen u vriendelijk om bij het halen en brengen van uw kind(eren) te letten op de verkeersveiligheid rondom de school. Voor het ophalen van de onderbouwleerlingen is er de wachtruimte op het schoolplein. Een alternatief is de stoep aan de zijde van de school.



Het goede doel

Jaarlijks steunen wij twee goede doelen. We willen dit twee keer per jaar een dusdanige plek geven binnen ons onderwijs dat dit voor alle leerlingen betekenisvol is en dat zij leren zorg te dragen voor kwetsbaren en kwetsbare situaties in de samenleving.

Honden

Honden mogen niet op het schoolplein. Wij vragen uw begrip hiervoor.

Informatieavond

Aan het begin van ieder schooljaar informeren we u als ouders/verzorgers over de gang van zaken in de groep van uw zoon/dochter. Dit doen we middels een informatieavond.

Informatieverstrekking aan gescheiden ouders/verzorgers

Na een echtscheiding (of beëindiging van een samenlevingscontract) blijft er sprake van gezamenlijk gezag over de kinderen van de voormalige partners. Dit is vanzelfsprekend bij co-ouderschap, maar geldt ook wanneer het kind bij één van de ouders/verzorgers gaat wonen en de andere ouder/verzorger een omgangsregeling heeft met het kind. Het is in eerste instantie de plicht van de verzorgende ouder om de andere ouder op de hoogte te houden van belangrijke zaken die het kind betreffen, dus ook alle verslagen te verstrekken over de schoolontwikkeling van het kind. Mocht dit door omstandigheden niet gebeuren, dan kan de niet verzorgende ouder altijd alsnog de school verzoeken om informatie over de schoolontwikkeling van zijn/haar kind(eren) te geven. In sommige situaties kan de rechter anders besluiten. Indien we op de hoogte zijn gebracht van dat besluit, zullen wij ons daaraan houden. Beide ouders/verzorgers houden evenveel recht op informatie. De school hoeft echter geen informatie te verstrekken wanneer dit naar de mening van de school strijdig is met het belang van het kind. Als een gezamenlijk gesprek over het kind met beide ouders/verzorgers niet mogelijk is, dan kunnen ouders/verzorgers vragen om twee aparte gesprekken. Voor vragen over deze regeling kunt u terecht bij de directeur.

Inloopochtenden

We maken op onze school gebruik van inloopochtenden. In de jaarplanning treft u de data aan. Het doel is om op een aantal momenten in het jaar ouders/verzorgers de gelegenheid te geven de kinderen een half uur- drie kwartier (zelfstandig) aan het werk te zien om zo de dagelijkse praktijk van uw kind op school te leren kennen.

Jarig

Als uw kind jarig is, kan er natuurlijk getrakteerd worden. Onze voorkeur gaat uit naar een gezonde traktatie. Op hun verjaardag kiezen de kinderen zelf een verjaardagskaart uit, waarmee ze langs de teamleden gaan. U bent van harte welkom om de viering in de klas bij te wonen. We vragen u daarover vooraf even met de leerkracht te overleggen en zeer terughoudend te zijn met het delen van foto/filmmateriaal. De leerkrachten vieren hun verjaardagen gezamenlijk op woensdag 6 juli 2022.

Wanneer mama, papa, opa of oma jarig is, kunnen kinderen van groep 1 en 2 een kleurplaat maken. In dat geval graag tijdig een verzoek aan de leerkracht(en).



Kamp

Groep 7 en 8 gaat van 8 t/m 10 september op kamp naar Rijssen. Ontspanning en educatie wisselen elkaar af. Ouders/verzorgers van leerlingen van groep 7 en 8 hebben voor de zomervakantie beknopte informatie en een verzoek om betaling van een vrijwillige bijdrage voor kamp ontvangen.

Kinderpostzegels

De kinderen van groep 7 en 8 doen dit jaar mee met de kinderpostzegelactie. Zij gaan hiervoor vanaf 29 september op pad om zoveel mogelijk postzegels en/of kaarten te verkopen. De opbrengst wordt door de Stichting Kinderpostzegels geschonken aan nationale- en internationale projecten.

Klachtenregeling

Vooruitlopend op de nog op- en vast te stellen klachtenregeling volgt Floreant de landelijke modelklachtenregeling. Zie voor meer informatie bijlage 3 in deze schoolgids. Iedere school heeft een contactpersoon voor ouders/verzorgers. Voor CBS Ichthus is dit Rinske Linckens.

Zij is te bereiken via tel: (0572) 33 00 77.

Lianne Lammers (intern begeleider) is contactpersoon voor de leerlingen.

Klassenouders

Ieder schooljaar zoeken we per groep een of twee klassenouders. Zij vormen een waardevolle ondersteuning voor de leerkracht bij praktische zaken in de groep. Op verzoek benaderen ze o.a. andere ouders/verzorgers voor begeleiding tijdens bijvoorbeeld een activiteit. De school blijft altijd eindverantwoordelijk wanneer het de klassenouder niet lukt om aan het gevraagde tegemoet te komen.

Kriebelteam

Om luizen buiten de schooldeuren te houden, worden alle leerlingen regelmatig gecontroleerd op hoofdluis en neten. Dit gebeurt in principe elke maandag na een vakantie (of als er dan een activiteit gepland staat, een week later) door het kriebelteam. Indien bij uw kind hoofdluis/aanwezigheid van neten is geconstateerd, neemt de leerkracht contact met u op en wordt er in de groep informatie uitgedeeld. Uiteraard wordt hier discreet mee omgegaan. Wanneer uw kind tussentijds last krijgt van luizen/ neten, wilt u dit dan melden bij de leerkracht? Ook in dat geval wordt er informatie meegegeven, zodat andere ouders/verzorgers hun kinderen extra kunnen controleren. Preventief wassen met een anti hoofdluismiddel heeft geen effect. Contactpersoon van het kriebelteam is Joyce Bendijk. Zij is te bereiken via tel: (0572) 33 08 99.

Leerkracht-ouder-kind-gesprekken

Bij de start van het schooljaar nodigt de leerkracht de kinderen en hun ouder(s)/verzorger(s) uit voor een gesprek. Hierin staat de relatie tussen leerkracht, ouder en kind centraal. Samenwerken doen we vanuit een relatie op basis van vertrouwen. Dit vraagt een investering om dit vertrouwen op te bouwen en te onderhouden. Daarom houden we deze gesprekken in de eerste drie schoolweken met alle ouders en kinderen.

Vervolgens wordt er een vervolgspraak gemaakt in overleg. We volgen hierbij de ontwikkeling van het kind en spreken met ouder(s)/verzorger(s) af wanneer en met welk doel er een volgend gesprek plaatsvindt. Hierbij hanteren we de stelregel: geen afspraak is geen optie. Op deze manier koppelen we onze gesprekken aan de ontwikkeling van het individuele kind voor een optimale begeleiding van het kind.

Dit is de reden dat er dit jaar geen vast gespreksronden zijn terug te vinden in de jaarplanning m.u.v. de adviesgesprekken voor groep 8.



Leerlingenpanel

Op CBS Ichthus is een Leerlingenpanel actief. Vorig jaar bestond het Panel uit 6 leerlingen uit de groepen 6, 7 en 8. Ze zijn 5 keer bij elkaar geweest om samen met de directeur te praten over zaken die de school aangaan. In de groepen is er, zowel voorafgaand aan het overleg als na afloop, een terugkoppeling door de panelleden in de groep(en). Van de overleggen wordt verslag gedaan via de website en het voorzitterschap wisselt. In september 2021 worden er verkiezingen gehouden. Met een voltallig panel staat de eerste vergadering dan weer in oktober 2021 gepland.

Materialen

Met handvaardigheid lessen, projecten e.d. maken we dankbaar gebruik van allerlei waardevol materiaal, zoals wc-rollen, eierdozen, doppen en knopen. Wilt u ze voor ons sparen? Ook ander materiaal, zoals (sticker)papier en karton is van harte welkom.

Medicijngebruik

Op school verstrekken we, zonder uw toestemming, geen medicijnen. Hieronder vallen ook huis-, tuin- en keukenmiddeltjes. Langdurig medicijngebruik, dat op verzoek wordt toegediend, kan geregeld worden via een formulier dat te verkrijgen is bij de leerkracht. Het protocol 'Medicijnverstrekking en Medisch handelen' ligt ter inzage bij de directie.

Medezeggenschapsraad (MR) en Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

De MR van CBS Ichthus levert een belangrijke bijdrage aan het functioneren van de school als geheel. Bij alles wat met 'beleid' te maken heeft, is de MR nauw betrokken. Medezeggenschap geeft de ouder(s)/verzorger(s) en de leerkracht inspraak (advies en/of instemmingsrecht) in tal van zaken, zoals: de onderwijstijden, de wijze waarop het voor het onderwijs beschikbare geld wordt besteed, de keuze van een nieuwe leerkracht met een vaste aanstelling bij Stichting Floreant enz.. In nauw overleg met de directeur van de school, die een rol heeft als gesprekspartner, worden beleidsplannen besproken. De samenstelling van de MR bestaat uit een oudergeleding van drie personen en drie teamleden en werkt volgens een rooster van aftreden.

De samenstelling van de MR bij aanvang schooljaar 2020-2021

Marlies Marsman	voorzitter
Petra Dubbink	oudergeleding
Jantien Tempert	oudergeleding
Milou Boers	personeelsgeleding
Agnes van der Snel	personeelsgeleding
Lianne Lammers	personeelsgeleding

Daarnaast is er een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). Hierin zijn de scholen van stichting Floreant vertegenwoordigd. Lianne Lammers neemt hieraan vanuit de personeelsgeleding deel. In de GMR worden de bovenschoolse zaken met de Voorzitter College van Bestuur besproken. Rechten en plichten van de (G)MR zijn in een speciale wet geregeld.

Musical

Aan het eind van het schooljaar neemt groep 8 afscheid met een musical. 's Middags wordt de musical voor de leerlingen van groep 1 t/m 7 en andere belangstellenden opgevoerd. Genodigden zijn 's avonds van harte welkom. Broertjes/ zusjes van leerlingen uit groep 8 zijn desgewenst, na overleg, die middag vrij en worden de andere dag om 10.30 uur weer op school verwacht.



Nieuwsbrief

De nieuwsbrief verschijnt wekelijks op vrijdag. De nieuwsbrief wordt gedeeld via de Klasbord-ouderapp. U vindt hierin o.a. onderwijskundig nieuws, informatie over schoolactiviteiten, bijzondere mededelingen, nieuws uit de commissies, achtergronden e.d.. We streven ernaar om zo min mogelijk informatie op papier mee te geven. Daarom onder andere, delen we de nieuwsbrief online via de Klasbord-ouderapp

Onderwijstijd

Leerlingen moeten, gerekend over acht jaar, in totaal 7520 uur naar de basisschool. Leerlingen in de eerste vier leerjaren (onderbouw) moeten tenminste 3520 uur les krijgen. In de laatste vier jaren (bovenbouw) is dat 3760 uur. Met de invulling, zoals we die hanteren, realiseren we dit. Dit overzicht wordt jaarlijks besproken en goedgekeurd door de MR.

Ouderavond i.s.m. de MR.

Jaarlijks wordt er in het voorjaar een ouderavond georganiseerd in samenwerking met de MR. Een gedeelte van de avond is gereserveerd voor een praktische terugkoppeling en AC en MR houden korte presentaties. Het andere gedeelte betreft een inhoudelijk thema, dat past bij de schoolontwikkeling.

Ouderbijdrage

Aan het begin van het schooljaar ontvangt u een verzoek om de vrijwillige ouderbijdrage te voldoen. Hiervan worden allerlei zaken bekostigd, ten gunste van de leerlingen, waarin het reguliere budget niet voorziet. De hoogte van het bedrag is voor het schooljaar 2020-2021 door de MR vastgesteld op € 40,00. Het bedrag kan worden overgemaakt naar rekeningnummer: NL68RABO0348932081 t.n.v. AC cbs Ichthus.

Ouderpanel

We zijn voornemens in het schooljaar 2020-2021 een ouderpanel op te richten.

Het ouderpanel heeft als doel om op een laagdrempelige en rechtstreekse manier in gesprek te komen met ouder(s)/verzorger(s) over het onderwijs op school. Hierbij fungeert het ouderpanel als klankbord voor de directie, waarin ouders constructief kunnen meepraten over nieuwe plannen of hun mening kunnen geven over bepaalde onderwerpen.

Het is, naast de Medezeggenschapsraad en de Ouderraad, een extra overlegvorm.

Het ouderpanel bestaat uit een afgevaardigde ouder/verzorger uit iedere jaargroep en wordt voorgezeten en voorbereid door de directie van de school in samenwerking met een teamlid.

De samenstelling van het ouderpanel verandert jaarlijks, om zo verschillende de ouders/verzorgers de kans te geven plaats te nemen in het ouderpanel en als school gebruik te kunnen maken van de verschillende persoonlijke inzichten.



Pauze

Vlak voor de pauze krijgen de kinderen de gelegenheid het meegebrachte eten/drinken te nuttigen. Wilt u eten/drinken in goed afgesloten bекers, trommels en bakjes meegeven? Bij voorkeur geen wegwerpverpakkingen. Kiest u hier toch voor, dan vragen wij de kinderen om het afval weer mee naar huis te nemen. Voor kinderen in groep 1 en 2 liever niet meer dan twee dingen meegeven, bijv. drinken en iets van fruit. Wij promoten gezonde tussendoortjes en beschouwen de ochtendpauze als een zogenaamde 'fruitpauze'.

Pleinwacht

Voor schooltijd, in de ochtendpauze en om 12.15 uur wordt er door leerkrachten toezicht gehouden op de beide pleinen. We vragen u ervoor te zorgen dat de kinderen niet eerder dan 8.15 uur op school zijn.

Rapport

In februari en juni 2022 ontvangen de leerlingen hun rapport.

Rookvrije school

Onze school is een rookvrije school. Dit betekent dat er in het schoolgebouw niet mag worden gerookt, maar ook op het buitenterrein van de school is roken niet toegestaan. Vanaf 1 augustus 2020 is dit een wettelijke verplichting in ons land. Dit als maatregel op weg naar een rookvrije samenleving. Het is voor ons vanzelfsprekend hieraan een positieve bijdrage te leveren. We vertrouwen daarbij ook op uw medewerking.

Schoolfotograaf

Aan het begin van het schooljaar komt de schoolfotograaf langs op school. Dit jaar worden er groeps-, portret- en broertjes/zusjes foto's gemaakt (ook van kinderen die nog niet op de basisschool zitten). Verdere informatie volgt via de nieuwsbrief.

Schoolfruit

Met subsidie van de Europese Unie willen we dit schooljaar weer deelnemen aan het schoolfruitprogramma, maar we moeten afwachten of we ingeloot worden. Als dat lukt, wordt er in de periode van half november 2021 t/m eind maart 2022 op wo-do-vr fruit of groente vanuit school verstrekt. Ook naast deze periode stimuleren we het eten van fruit in de pauzes en het uitdelen van gezonde traktaties.

Schoolvieringen

In de loop van het schooljaar organiseren we, in samenwerking met de Ichthuskerk, twee vieringen op woensdag 3 november 2021 (dankdag) en woensdag 9 maart 2022 (biddag).

Schoolreis

Dit schooljaar gaan de groepen 1 t/m 8 op schoolreis. Dit keer heeft de schoolreis een niet-educatief karakter. De schoolreis wordt bekostigd vanuit de vrijwillige ouderbijdrage. Wanneer de vrijwillige ouderbijdrage niet is voldaan, dan wordt uw zoon/dochter uiteraard niet uitgesloten van de schoolreis en kan hij/zij dus gewoon mee.



Schoolschoonmaak

Vijf keer per jaar organiseren we een schoonmaakavond. Alle ouders/verzorgers worden jaarlijks een keer ingeroosterd. Het schema zal worden gedeeld met ouders/verzorgers aan het einde van het lopende schooljaar met ouders worden gedeeld en zal zichtbaar zijn in de Klasbord-ouderapp gedurende het schooljaar. In de week voorafgaand aan de schoonmaak ontvangen de ouders/ verzorgers een mail van de leerkracht die namens het team die avond aanwezig is. We starten om 19.00 uur. Wilt u zelf een emmer, doeken en eventueel een stofzuiger of huishoudtrap meenemen? Wij zorgen tussendoor voor koffie. Bent u verhinderd? Geen probleem! Wilt u dan zelf voor vervanging zorgen?

Schooltijden

Om de leertijd effectief te benutten, beginnen we op tijd. Vanaf 08.15 is er toezicht op het plein. Kinderen zijn vanaf dat tijdstip welkom op school. Om 08.20 uur kunnen de leerlingen van groep 1 en 2 naar binnen. Om 08.25 gaat de eerste bel. Wij verwachten dat iedereen om 08.30 uur aanwezig is. Op 2 dagen is er in groep 1 en 2 gelegenheid om samen met uw kind(eren) een (lees)activiteit te ondernemen en op de overige dagen is er een activiteitscircuit waarbij de kinderen zelfstandig werken.

Groep 1 t/m 4

Maandag	8.30 uur – 12.00 uur	12.30 uur – 14.30 uur
Dinsdag	8.30 uur – 12.00 uur	12.30 uur – 14.30 uur
Woensdag	8.30 uur – 12.15 uur	vrij
Donderdag	8.30 uur – 12.00 uur	12.30 uur – 14.30 uur
Vrijdag	8.30 uur – 12.00 uur	vrij

Groep 5 t/m 8

Maandag	8.30 uur – 12.00 uur	12.30 uur – 14.30 uur
Dinsdag	8.30 uur – 12.00 uur	12.30 uur – 14.30 uur
Woensdag	8.30 uur – 12.15 uur	vrij
Donderdag	8.30 uur – 12.00 uur	12.30 uur – 14.30 uur
Vrijdag	8.30 uur – 12.00 uur	12.30 uur – 14.30 uur

Schoolzwemmen

De groepen 3 en 4 gaan, tweewekelijks in de periode september t/m april, o.l.v. de leerkracht, met de bus naar zwembad De Carrousel in Ommen. Tijdens de zwemles ligt het accent vooral op het oefenen van zwemvaardigheden.

S.O.S.-gegevens

Aan het begin van het schooljaar vragen we op de informatieavond om de actuele gegevens waarop u, in geval van nood, te bereiken bent en op welke dagen u beschikbaar bent om eventueel een keer te helpen. Deze informatie wordt in de klassenmap bewaard, zodat we direct alle benodigde gegevens bij de hand hebben. Geef wijzigingen alstublieft z.s.m. door aan de leerkracht(en) en aan ria.schuurman@ichthuslemele.nl



Sponsoring

We voeren een terughoudend beleid t.a.v. sponsoring. De school accepteert zeker geen geld en/of materialen wanneer daar naar de leerlingen, ouders/verzorgers of school toe bepaalde verplichtingen aan verbonden zijn die invloed hebben op het functioneren van de kinderen c.q. de school. Acceptabel zijn hoogstens die activiteiten die geen verplichtingen met zich mee brengen, die geen invloed hebben op het onderwijs en die passen bij onze schoolorganisatie. Ouderorganisaties, vakbonden en ministerie hebben hierover een convenant opgesteld.

Sportdag

Jaarlijks organiseert cbs Ichthus een sportdag op de sportvelden van SC Lemele en dit schooljaar combineren we dit weer met de Koningsspelen. Alle leerlingen nemen 's ochtends deel aan diverse sportonderdelen en 's middags houdt groep 5 t/m 8 haar slagkastietoernooi. De groepen 1 t/m 4 zijn 's middags vrij.

Team Ichthus 2020-2021

Milou Boers
Margret Hallink
Nadieh Heuver
Astrid Keizer
Lianne Lammers (intern begeleider)
Edith de Lange
Gert Nijmeijer (directeur)
Marjolein Ningbers
Ria Schuurman (administratie)
Agnes van der Snel
Ellen van der Veen

milou.boers@ichthuslemele.nl
margret.hallink@ichthuslemele.nl
nadieh.heuver@ichthuslemele.nl
astrid.keizer@ichthuslemele.nl
ib@ichthuslemele.nl
edith.delange@ichthuslemele.nl
directie@ichthuslemele.nl
marjolein.ningbers@ichthuslemele.nl
ria.schuurman@ichthuslemele.nl
agnes.vandersnel@ichthuslemele.nl
ellen.vanderveen@ichthuslemele.nl

De mailadressen van de medewerkers zijn bedoeld om korte mededelingen door te geven. We hebben de afspraak dat medewerkers in ieder geval op werkdagen hun mail bekijken. Voor inhoudelijke vragen/opmerkingen, geven wij de voorkeur aan persoonlijk contact.

Themaweken

Door het jaar heen, hebben we weken waarin een bepaald thema centraal staat. In iedere groep wordt daar dan op een eigen manier aandacht aan besteed. Soms is er ook een gezamenlijke opening/afsluiting. Via de nieuwsbrief wordt u op de hoogte gehouden van de activiteiten. Themaweken dit schooljaar: week tegen pesten, Kinderboekenweek, week van de mediawijsheid, week van de lentekriebels. Daarnaast zullen er vier schoolbrede thema's worden behandeld (zes weken per thema) vanuit het nieuwe aanbod thematisch onderwijs.

Toetsenbordvaardigheid

Mw. M. (Mariëtte) Tesselhof van Tesselhof Opleidingen Raalte verzorgt tweewekelijks, na schooltijd, op woensdagmiddag op school de cursus toetsenbordvaardigheid voor leerlingen uit groep 6. Leerlingen die willen deelnemen krijgen vanuit school een cursusboek in bruikleen.



Vertrouwenspersonen

Stichting Floreant kent een klachtenregeling. Hierin staat beschreven wat de taak is van de vertrouwenspersonen. De onderstaande vertrouwenspersonen zijn aan onze school verbonden:

Mevr. H. Warmelink Tel: (0572) 37 14 05

Dhr. J. Tammeling Tel: (0529) 43 23 57 / (06) 22 98 30 45

Verzekeringen

De school heeft voor alle leerlingen en leerkrachten een ongevallenverzekering afgesloten. Deze verzekering is van kracht tijdens het rechtstreeks van school naar huis gaan en omgekeerd, maar ten hoogste een uur vóór en een uur ná de schooltijden. De verzekering is eveneens van kracht voor alle door de school georganiseerde activiteiten onder leiding van leerkrachten, resp. de door het bestuur aangewezen volwassen personen. Deze verzekering komt pas in beeld nadat blijkt dat de leerling geen beroep kan doen op de eigen verzekering. Als u uw kind(eren) met de auto naar school brengt, dient u zelf over een inzittendenverzekering te beschikken, omdat dit laatste niet is opgenomen in de hierboven genoemde - door de school- afgesloten verzekering. Dat geldt ook als u voor een excursie of sportactiviteit namens school kinderen meeneemt in de auto.

N.B. Materiële schade aan beugels, brillen, kleding en fietsen, enz. wordt door de collectieve verzekering en de school niet vergoed!

Website en overige data

De website heeft als hoofddoel om informierend te zijn over de school in het algemeen en richt zich hierbij hoofdzakelijk op 'derden'. De nieuwe website maakt een koppeling mogelijk met de Klasbord ouderapp (het communicatiemiddel voor ouders/verzorgers).

Op de website kunnen diverse documenten worden ingezien zoals bijvoorbeeld de schoolgids, die ook voor u handig kunnen zijn. Een link van de voor u belangrijke documenten kunt u ook vinden in de Klasbord ouderapp onder het item 'links'. Middels deze link komt u dan terecht bij het betreffende document op onze schoolwebsite.

Op deze manier is de informatiestroom vanuit school naar u als ouder(s)/verzorger(s) nagenoeg volledig via de Klasbord ouderapp en is het niet nodig voor u, om daarnaast de website van de school in de gaten te houden. Bijzondere activiteiten worden gemeld aan de plaatselijke media.



cbs Ichthus

Korteveldsweg 4

8148 RE Lemele

T. (0572) 331 472

W. www.ichthuslemele.nl

M. info@ichthuslemele.nl